



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 853

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 decembrie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.627. — Hotărâre privind aprobarea activităților pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul zootehnic în anul 2009, a cuantumului acestuia, precum și a sumei totale alocate fiecărei activități	2–3	6.020. — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind aprobarea Programei pentru definitivare în învățământ la Limba și literatura română și universală pentru copii — educatoare în grădinițele cu predare în limbile minorităților, Programei pentru definitivare în învățământ la Limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților — institutori/învățători, Programei pentru obținerea gradului didactic II la Limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării activităților de limba română — educatoare în grădinițele cu predare în limbile minorităților, Programei pentru obținerea gradului didactic II la Limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților — institutori/învățători.....	11–16
1.640. — Hotărâre pentru aprobarea Protocolului semnat la București la 25 octombrie 2007, de modificare a Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind călătoriile reciproce ale cetățenilor lor, semnat la București la 17 februarie 2004	4	ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE	
Protocol de modificare a Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind călătoriile reciproce ale cetățenilor lor, semnat la București la 17 februarie 2004	4–5	Decizia nr. 13 din 18 februarie 2008	17–18
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
245. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea unei licențe de concesiune pentru explorare	6	Decizia nr. 14 din 18 februarie 2008	18–21
1.525. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor privind ridicarea suspendării, retragerea notificării și prelungirea valabilității notificării la Comisia Europeană a unor organisme care realizează evaluarea conformității produselor pentru construcții....	6–8	ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA	
2.008. — Ordin al ministrului sănătății publice privind aprobarea Metodologiei de rambursare de către Ministerul Sănătății Publice a sumelor aferente TVA pentru bunurile și serviciile achiziționate în cadrul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, finanțate din fonduri nerambursabile	9–10	10. — Decizie privind aprobarea calendarului și Regulamentului electoral al Colegiului Medicilor Dentiști din România	22–32
		★	
		Rectificări	32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**

privind aprobarea activităților pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul zootehnic în anul 2009, a cuantumului acestuia, precum și a sumei totale alocate fiecărei activități

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2006 pentru aprobarea acordării sprijinului financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2007, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă activitățile pentru care se acordă sprijin financiar în anul 2009 beneficiarilor prevăzuți la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2006 pentru aprobarea acordării sprijinului financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 125/2007, cu modificările și completările ulterioare, de la bugetul de stat, prin bugetul aprobat Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru anul 2009, cuantumului sprijinului financiar, precum și suma totală alocată fiecărei activități, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dacian Cioloș
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 10 decembrie 2008.
Nr. 1.627.

ANEXĂ

ACTIVITĂȚILE

pentru care se acordă sprijin financiar producătorilor agricoli din sectorul zootehnic în anul 2009, cuantumului acestuia, precum și suma totală alocată fiecărei activități

Nr. crt.	Denumirea activității			Valoarea unitară (cuantum)	Valoarea totală
I.	Susținerea ameliorării populațiilor de animale	a) conducerea registrelor genealogice pentru:	bovine	7,5 lei/cap	685 mii lei
			ovine/caprine	3,68 lei/cap	115 mii lei
			1. controlul oficial al producției de lapte la ovine și caprine	5,18 lei/cap	200 mii lei
		b) efectuarea controlului oficial	2. controlul oficial al producției de lână la ovine	0,50 lei/cap	
		al performanțelor de producție la ovine/caprine, astfel:	3. controlul oficial al producției de pielicele la ovine	1,0 lei/cap	
			4. controlul oficial al producției de carne de ovine/caprine	0,80 lei/cap	

Nr. crt.	Denumirea activității			Valoarea unitară (cuanțum)	Valoarea totală
		c) introducerea, la nivelul fermelor, a tehnicilor, biotehnologiilor și practicilor moderne de reproducție la speciile de animale, respectiv achiziția de containere pentru conservarea materialului seminal congelat cu capacitate de peste 20 litri și cu autonomie dinamică de peste 90 de zile		3.500 lei/buc.	500 mii lei
		d) susținerea cheltuielilor de testare a masculilor	1. tăurași	1.000 lei/cap	50 mii lei
		de reproducție, respectiv:	2. berbeci/țapi	50 lei/cap	500 mii lei
		e) efectuarea analizei calității produselor animaliere în vederea evaluării genetice a animalelor		1,0 lei/analiză	1.450 mii lei
		f) elaborarea și întreținerea sistemului informatic, constituirea bazelor de date și estimarea valorii de ameliorare a animalelor	bovine	10,0 lei/cap	1.500 mii lei
			ovine/caprine	5,0 lei/cap	
II.	Susținerea îmbunătățirii calității produselor de origine animală	a) îmbunătățirea calității produțiilor de carne prin susținerea financiară a implementării sistemului de clasificare a carcaselor, respectiv:	1. carcase de porcine E	120 lei/carcasă	200.000 mii lei
			2. carcase de porcine U	100 lei/carcasă	
			3. bovine	100 lei/carcasă	5.000 mii lei
		b) îmbunătățirea calității și a parametrilor de producție în creșterea efectivelor prin susținerea produțiilor de carne și ouă consum, astfel:	1. scrofițe din ferme comerciale care provin din ferme de reproducție în rasă pură sau hibridare, la prima fătare	150 lei/cap	6.000 mii lei
			2. carne pasăre — pui broiler	1,6 lei/cap	213.000 mii lei
			3. ouă consum, categorii de greutate: M, L, XL	0,05 lei/buc.	40.000 mii lei
		c) îmbunătățirea calității producției de miere prin susținerea familiilor de albine		20 lei/familie de albine	11.000 mii lei
		d) îmbunătățirea calității și igienei laptelui de vacă destinat procesării pentru atingerea standardelor de calitate din Uniunea Europeană, respectiv susținerea laptelui livrat cu număr total de germeni (NTG) mai mic sau egal cu 100.000/ml și un număr de celule somatice mai mic sau egal cu 400.000/ml		0,3 lei/kg	120.000 mii lei

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea Protocolului semnat la București
la 25 octombrie 2007, de modificare a Acordului
dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia
privind călătoriile reciproce ale cetățenilor lor,
semnat la București la 17 februarie 2004

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Protocolul semnat la București la 25 octombrie 2007, de modificare a Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind călătoriile reciproce ale cetățenilor lor, semnat la București la 17 februarie 2004, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 335/2004.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
 Ministrul afacerilor externe,
Lazăr Comănescu
 Ministrul internelor și reformei
 administrative,
Cristian David

București, 10 decembrie 2008.
 Nr. 1.640.

PROT OC O L D E M O D I F I C A R E
a Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind călătoriile reciproce ale cetățenilor lor,
semnat la București la 17 februarie 2004

Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia, denumite în continuare *părți contractante*, dorind să dezvolte în continuare relațiile dintre cele două state și să reglementeze un regim al călătoriilor pentru cetățenii celor două state, care să ia în considerare legislația comunitară relevantă, au căzut de acord să modifice Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind călătoriile reciproce ale cetățenilor lor, semnat la București la 17 februarie 2004, denumit în continuare *Acord*, după cum urmează:

I. La articolul 1, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Cetățenii statelor părților contractante, deținători de pașapoarte diplomatice, de serviciu sau speciale valabile, pot intra și rămâne pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, fără viză, pentru o perioadă de ședere de până la 90 (nouăzeci) de zile în decurs de 6 luni de la data primei intrări.”

II. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 2

(1) Membrii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare ale unuia dintre statele părților contractante pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, deținători de pașapoarte diplomatice, de serviciu sau speciale valabile, precum și membrii familiilor lor, ei înșiși deținători de pașapoarte diplomatice, de

serviciu sau speciale valabile, sunt scutiți de vize pe toată durata misiunii titularilor. Membriilor de familie care dețin pașapoarte simple li se vor elibera vize corespunzătoare în termen de o zi lucrătoare. La cererea individuală vizele pot fi eliberate gratuit.

(2) Membriilor delegațiilor oficiale ale oricăreia dintre părțile contractante și persoanelor care însoțesc delegațiile, posesorii de pașapoarte simple, li se vor elibera vize corespunzătoare, în termen de o zi lucrătoare. La cererea individuală, vizele pot fi eliberate gratuit. Lista delegațiilor și a persoanelor însoțitoare va fi comunicată în avans celeilalte părți contractante.

(3) Prevederile alin. (1) al prezentului articol se aplică, de asemenea, cetățenilor statelor părților contractante care sunt angajați pe lângă reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate pe teritoriile statelor părților contractante, posesorii de

pașapoarte diplomatice, de serviciu sau speciale valabile, după notificarea prealabilă a reprezentanței în cauză.”

III. La articolul 3, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„(1) Cetățenii statelor părților contractante, membri ai echipajelor navelor și aeronavelor, aparținând companiilor celor două țări, care efectuează curse regulate, sunt scutiți de vize pe bază de liste nominale.

(2) Scutirile de viză se aplică și cetățenilor statelor părților contractante, angajați ai companiilor din statul unei părți contractante, care desfășoară în mod regulat activități de transport pe calea aerului sau apei, cu condiția ca aceste persoane să fie notificate de companiile respective că sunt reprezentanții acestora sau că lucrează în cadrul unui birou al companiei respective care funcționează pe teritoriul statului celeilalte părți contractante.”

IV. La articolul 3, alineatul (3) devine prin renumerotare alineatul (4), iar alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Cetățenilor statelor părților contractante, membri ai echipajelor căilor ferate, aparținând companiilor celor două țări, care efectuează curse regulate, li se eliberează vize de scurtă ședere multiple, valabile 1 (un) an, după prezentarea unei solicitări scrise din partea companiei de cale ferată respective.”

V. La articolul 4, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Cetățenilor statelor părților contractante, deținători de permise de ședere valabile, eliberate de S.U.A., Canada, Japonia sau Australia, li se vor elibera în termen de o zi lucrătoare vize de scurtă ședere, pentru o perioadă de ședere de până la 90 (nouăzeci) de zile în decurs de 6 (șase) luni de la data primei intrări, în baza prezentării permisului de ședere.”

VI. La articolul 4, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) În lipsa unei mențiuni contrare în Acord sau în prezentul protocol, cererile de viză ale cetățenilor statelor părților contractante vor fi procesate în termen de până la 5 (cinci) zile lucrătoare pentru vizele de scurtă ședere și în termen de până la 15 (cincisprezece) zile lucrătoare pentru vizele de lungă ședere.”

VII. La articolul 4, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), care va avea următorul cuprins:

„(5) În lipsa unei mențiuni contrare a Acordului sau a prezentului protocol cu privire la scutirea de taxele de vize, fiecare parte contractantă va determina taxele de viză și alte taxe în concordanță cu legislația sa națională.”

VIII. La articolul 5, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Cetățenii turci, deținători de vize valabile sau de permise de ședere eliberate de un stat al Uniunii Europene ori de un stat Schengen sau de permise de ședere eliberate de Elveția și Liechtenstein, tranzitează teritoriul celeilalte părți contractante în termen de 5 (cinci) zile fără viză, dar fără să depășească termenul de valabilitate al vizei sau al permiselor de ședere.”

Pentru Guvernul României,

Adrian Cosmin Vierța,

secretar de stat la Ministerul Afacerilor Externe

IX. La articolul 6, alineatul (2) se elimină.

X. Articolul 7 va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 7

(1) Cadrelor didactice, profesorilor, membrilor clerului, corespondenților media și membrilor lor de familie, care își desfășoară activitatea în statele părților contractante în baza protocoalelor și/sau schimburilor de programe, în conformitate cu acordurile încheiate între cele două state/guverne, li se vor elibera vize de lungă ședere, după prezentarea avizului scris al autorităților competente. Pentru aceste categorii, vizele pot fi eliberate fără taxe, pe baza cererii individuale.

(2) Pentru deținătorii unui astfel de tip de viză, autoritățile competente ale părților contractante vor elibera permise de ședere temporară, fără taxe, în baza notificării prealabile a misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare ale statelor părților contractante.

(3) În cadrul acordurilor bilaterale sau programelor de educație comunitare, studenților care vor sta pe teritoriul celeilalte părți contractante pentru studii sau cursuri de formare li se vor elibera vize de lungă ședere corespunzătoare, după prezentarea scrisorii de acceptare a instituțiilor de educație competente. Vizele pot fi eliberate fără taxe, pe baza cererii individuale.

(4) Studenților care dețin acest tip de vize li se vor elibera permise de ședere temporară, fără taxe, valabile pentru 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii succesive pentru perioade similare.

(5) Cetățenilor statelor părților contractante care participă la activități științifice, culturale sau sportive pe teritoriile statelor părților contractante li se vor elibera în termen de 2 (două) zile lucrătoare vize corespunzătoare, pe baza prezentării unei scrisori de invitație a instituțiilor competente. Vizele pot fi eliberate fără taxe, pe baza cererii individuale.”

Prezentul protocol va intra în vigoare la data ultimei notificări primite pe căi diplomatice prin care părțile contractante se informează reciproc cu privire la îndeplinirea procedurilor cerute pentru intrarea sa în vigoare; prezentul protocol își încetează valabilitatea odată cu ieșirea din vigoare a Acordului.

Drept mărturie, subsemnații, deplin împuterniciți de guvernele lor, au semnat prezentul protocol.

Semnat la București la 25 octombrie 2007, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, turcă și engleză, toate textele fiind egal autentice.

În caz de divergențe de interpretare, textul în limba engleză va prevala.

Pentru Guvernul Republicii Turcia,

Ahmet Rifat Ökçün,

ambasador extraordinar și plenipotențiar
al Republicii Turcia în România

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

ORDIN

privind aprobarea unei licențe de concesiune pentru explorare

Având în vedere art. 15 și art. 21 alin. (1) din Legea Minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, precum și al Deciziei primului-ministru nr. 195/2006,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Licența de concesiune nr. 11.472/2008 privind explorarea lignitului din perimetrul Goruniș, județul Gorj, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Resmin” — S.R.L. București, în calitate de concesionar.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Bogdan Găbudeanu

București, 12 decembrie 2008.
Nr. 245.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR

ORDIN

privind ridicarea suspendării, retragerea notificării și prelungirea valabilității notificării la Comisia Europeană a unor organisme care realizează evaluarea conformității produselor pentru construcții

În baza constatărilor și propunerilor prevăzute în rapoartele de supraveghere nr. 638/2008 și nr. 640—658/2008 ale Consiliului tehnic permanent pentru construcții, întocmite în conformitate cu prevederile art. 29 din Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, și cu prevederile art. 26 din Procedura de desemnare a organismelor pentru atestarea conformității produselor pentru construcții, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor nr. 2.134/460/2004, cu modificările ulterioare, precum și în baza proceselor-verbale nr. 37—39 din 20 noiembrie 2008 ale Comisiei de recunoaștere și desemnare în vederea notificării la Comisia Europeană a organismelor pentru atestarea conformității produselor pentru construcții și a organismelor autorizate să elibereze agremente tehnice europene,

în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (1) și ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, republicată, precum și ale art. 27 din Hotărârea Guvernului nr. 622/2004,

în temeiul prevederilor art. 10 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin:

a) se ridică suspendarea desemnării organismelor notificate care realizează evaluarea conformității produselor pentru construcții, prevăzute în lista cuprinsă în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin, instituită prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 349/2008 privind suspendarea desemnării unor laboratoare de încercări, organisme de certificare și de inspecție notificate care realizează evaluarea conformității produselor pentru construcții, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 291 din 15 aprilie 2008;

b) se retrage notificarea laboratoarelor de încercări, organismelor de certificare și de inspecție notificate care realizează evaluarea conformității produselor pentru construcții,

denumite în continuare *organisme*, prevăzute în lista cuprinsă în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin;

c) se aprobă prelungirea perioadei de valabilitate a notificării la Comisia Europeană pentru laboratoarele de încercări, organismele de certificare și de inspecție desemnate și notificate, care realizează evaluarea conformității produselor pentru construcții, prevăzute în lista cuprinsă în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) În termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, organismele prevăzute la alin. (1) lit. b) depun la Secretariatul Consiliului tehnic permanent pentru construcții certificatele de recunoaștere aferente funcțiilor retrase.

Art. 2. — Direcția generală tehnică în construcții din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și

Secretariatul Consiliului tehnic permanent pentru construcții vor
duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al
României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,
László Borbély

București, 27 noiembrie 2008.
Nr. 1.525.

ANEXA Nr. 1

LISTA
organismelor desemnate și notificate care realizează evaluarea conformității produselor
pentru construcții, a căror suspendare încetează

Nr. crt.	Denumirea organismului pentru atestarea conformității produselor pentru construcții	Funcția pentru care se ridică suspendarea desemnării
1.	SOCIETATEA COMERCIALĂ AEROQ — S.A.	CP
		CPF
2.	SOCIETATEA COMERCIALĂ SRAC CERT SERV — S.R.L.	CP

NOTĂ:

CP = funcția de certificare produs.

CPF = funcția de certificare control producție în fabrică.

ANEXA Nr. 2

LISTA
laboratoarelor de încercări, organismelor de certificare și de inspecție care realizează
evaluarea conformității produselor pentru construcții, a căror notificare se retrage

Nr. crt.	Denumirea organismului pentru atestarea conformității produselor pentru construcții	Funcția pentru care se ridică suspendarea desemnării
1.	SOCIETATEA COMERCIALĂ INSTITUTUL DE CERCETĂRI PENTRU ECHIPAMENTE ȘI TEHNOLOGII ÎN CONSTRUCȚII — ICECON — S.A.	CP
		LAB
2.	SOCIETATEA COMERCIALĂ CEPROCIM — S.A.	INSP
3.	SOCIETATEA COMERCIALĂ CERTROM — S.R.L.	CP
4.	INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN CONSTRUCȚII ȘI ECONOMIA CONSTRUCȚIILOR — INCERC — LABORATORUL DE ÎNCERCĂRI DIN CADRUL FILIALEI INCERC CLUJ	LAB

NOTĂ:

CP = funcția de certificare produs.

CPF = funcția de certificare control producție în fabrică.

LAB = funcția de laborator de încercări.

INSP = funcția de inspecție.

LISTA

laboratoarelor de încercări, organismelor de certificare și de inspecție desemnate și notificate, care realizează evaluarea conformității produselor pentru construcții, în valabilitate

Nr. crt.	Denumirea organismului pentru atestarea conformității produselor pentru construcții	Funcția organismului	Data până la care este valabilă desemnarea și notificarea
1.	SOCIETATEA COMERCIALĂ INSTITUTUL DE CERCETĂRI PENTRU ECHIPAMENTE ȘI TEHNOLOGII ÎN CONSTRUCȚII — ICECON — S.A.	CPF	27.11.2010
2.	SOCIETATEA COMERCIALĂ QUALITAS — S.A.	CPF	6.07.2010
3.	SOCIETATEA COMERCIALĂ CEPROCIM — S.A.	CP	27.11.2010
		LAB	13.07.2009
4.	SOCIETATEA COMERCIALĂ CERTROM — S.R.L.	CPF	14.09.2012
5.	SOCIETATEA COMERCIALĂ HIDROCONSTRUCȚIA — S.A.	LAB Pitești	12.11.2011
		LAB Râul Mare — Retezat	5.07.2011
		LAB Porțile de Fier	5.07.2011
		LAB Târgu Jiu	12.11.2011
		LAB Oltul Superior	22.10.2011
6.	INSTITUTUL DE CERCETĂRI ÎN TRANSPORTURI — INCERTRANS — S.A.	CP	29.05.2010
		LAB	12.11.2011
7.	SOCIETATEA COMERCIALĂ SRAC CERT SERV — S.R.L.	CP	14.09.2012
8.	INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN CONSTRUCȚII ȘI ECONOMIA CONSTRUCȚIILOR — INCERC	LAB protecție termică și economie de energie	23.08.2009
		LAB de cercetare și încercări pentru protecția hidrofugă a construcțiilor și învelitori	31.10.2009
		LAB de cercetare și încercări pentru protecția la coroziune și degradare biochimică a construcțiilor	31.10.2009
		LAB de încercări pentru instalații, materiale și echipamente	29.05.2010
9.	SOCIETATEA COMERCIALĂ QUALITY-CERT — S.A.	LAB	8.10.2011
10.	SOCIETATEA DE CONSTRUCȚII CCCF — FILIALA LABORATOR CENTRAL CCF — S.A.	LAB	3.10.2009
11.	SOCIETATEA COMERCIALĂ KONTROL — S.R.L.	LAB	27.11.2010
12.	SOCIETATEA COMERCIALĂ SRAC CERT — S.R.L.	CPF	11.09.2011
13.	SOCIETATEA COMERCIALĂ LABORATORUL CENTRAL — S.A.	LAB	22.02.2010
14.	SOCIETATEA COMERCIALĂ SIMTEX — OC — S.R.L.	CPF	18.05.2012
15.	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI — LABORATOR INSIST	LAB	16.01.2010
16.	SOCIETATEA COMERCIALĂ AEROQ — S.A.	CP	10.11.2012
		CPF	10.11.2012

NOTĂ:

CP = funcția de certificare produs.

CPF = funcția de certificare control producție în fabrică.

LAB = funcția de laborator de încercări.

INSP = funcția de inspecție.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei de rambursare de către Ministerul Sănătății Publice a sumelor aferente TVA pentru bunurile și serviciile achiziționate în cadrul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, finanțate din fonduri nerambursabile**

În vederea stabilirii mecanismului de rambursare, din bugetul statului, a TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate din țară sau importate care fac obiectul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, cu finanțare nerambursabilă de la Fondul Global de Combatere a HIV/SIDA, Tuberculozei și Malariei,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale buget și credite externe nr. E.N. 12.730/2008,

având în vedere prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2008 pentru asigurarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății Publice, a sumelor necesare acoperirii plății TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, implementate de Fundația Romanian Angel Appeal, faptul că începând cu data aderării României la Uniunea Europeană nu se mai aplică scutirea de TVA pentru bunurile și serviciile achiziționate din țară sau importate care fac obiectul programelor pentru care se acordă finanțare externă nerambursabilă, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de rambursare de către Ministerul Sănătății Publice a sumelor aferente TVA pentru bunurile și serviciile achiziționate în cadrul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, finanțate din fonduri nerambursabile, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății Publice, precum și implementatorii programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei duc la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 10 decembrie 2008.
Nr. 2.008.

ANEXĂ

METODOLOGIE**de rambursare de către Ministerul Sănătății Publice a sumelor aferente TVA pentru bunurile și serviciile achiziționate în cadrul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, finanțate din fonduri nerambursabile**

Art. 1. — Suma necesară acoperirii plății TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate din țară sau importate care fac obiectul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, cu finanțare nerambursabilă de la Fondul Global de Combatere a HIV/SIDA, Tuberculozei și Malariei, implementate de Unitatea de Management al Proiectelor Fondului Global, precum și de Fundația Romanian Angel Appeal, denumite în continuare *implementatori*, se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății Publice.

Art. 2. — (1) Rambursarea TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate din țară sau importate în nume propriu ori de autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, sau organisme neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică, denumite în continuare *subcontractori*, se face pe bază de documente justificative prezentate la Ministerul Sănătății Publice de către implementatori.

(2) În vederea rambursării sumelor prevăzute la art. 1, implementatorii întocmesc un dosar de rambursare, care cuprinde:

a) cererea de rambursare a sumei reprezentând TVA, cuprinzând datele de identificare ale implementatorului și suma solicitată, semnată de conducerea acestuia, potrivit anexei nr. 1 la prezenta metodologie;

b) lista documentelor justificative pe fiecare program și în cadrul acestuia, grupate și totalizate pe fiecare implementator pentru plățile efectuate în nume propriu și subcontractor pentru cele efectuate de alte autorități, potrivit anexei nr. 2 la prezenta metodologie. Documentele se prezintă în copie, confirmată cu originalul pe fiecare pagină de către un reprezentant desemnat al implementatorului.

(3) În situația în care TVA a fost plătită în valută, contravaloarea în lei a sumei respective se calculează prin aplicarea cursului de schimb al Băncii Naționale a României la data la care a fost efectuată plata.

(4) Trimestrial, implementatorul depune la Ministerul Sănătății Publice dosarul rambursării, în termen de 15 zile de la finele trimestrului.

(5) Responsabilitatea privind certificarea realității, regularității și legalității documentelor conținute în dosarul de rambursare revine în exclusivitate implementatorilor.

(6) Implementatorul va desemna din partea sa o persoană cu responsabilitatea depunerii documentelor.

(7) Implementatorul va transmite în termen de 5 zile de la aprobarea prezentei metodologii numele persoanei desemnate potrivit art. 2 alin. (2) lit. b) și alin. (6).

Art. 3. — (1) Rambursarea sumelor către implementator se face de Ministerul Sănătății Publice, pe baza dosarului de rambursare, în termen de 30 de zile de la finele fiecărui trimestru.

(2) Dosarul de rambursare a TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate până la apariția Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2008 pentru asigurarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății Publice, a sumelor necesare acoperirii plății TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, implementate de Fundația Romanian

Angel Appeal, se depune de către Fundația Romanian Angel Appeal până la data de 29 decembrie 2008 și se decontează din bugetul anului 2009.

Art. 4. — (1) Dosarul de rambursare se depune la Direcția generală buget și credite externe — Serviciul financiar.

(2) În termen de 5 zile de la aprobarea prezentei metodologii, Direcția generală buget și credite externe va comunica implementatorului numele persoanei desemnate pentru primirea și verificarea dosarului de rambursare.

(3) La depunere, dosarul de rambursare se verifică din punctul de vedere al existenței documentelor menționate la art. 2 alin. (2).

(4) Persoana nominalizată din cadrul Direcției generale buget și credite externe — Serviciul financiar verifică documentele justificative cuprinse în dosarul de rambursare, le centralizează și certifică, prin semnătură, verificarea acestora.

(5) Pe baza propunerii de angajament și a ordonanței se întocmește ordinul de plată pentru virarea contravalorii TVA în contul implementatorului.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

**CERERE DE RAMBURSARE A SUMEI REPREZENTÂND TVA
Acord de finanțare**

Denumire	
Cod fiscal	
Adresa	
Trezoreria	
Cod IBAN	

În concordanță cu prevederile pentru asigurarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății Publice, a sumelor necesare acoperirii plății TVA aferente bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul programelor privind combaterea HIV/SIDA și tuberculozei în România, vă rugăm să ne rambusați suma de lei, reprezentând TVA aferentă perioadei

Semnături autorizate:

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

Nr. crt.	Subcontractori	Document justificativ tip/nr./data	Valoare achiziție — lei —	TVA —lei —	Plată — lei — (col. 3+4)	Document de plată nr./data
0	1	2	3	4	5	6
	Implementator					
	Subtotal					
	Subcontractor 1					
	Subtotal					
	Subcontractor 2					
	Subtotal					
	TOTAL GENERAL					

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN

privind aprobarea Programei pentru definitivare în învățământ la Limba și literatura română și universală pentru copii — educatoare în grădinițele cu predare în limbile minorităților, Programei pentru definitivare în învățământ la Limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților — institutori/învățători, Programei pentru obținerea gradului didactic II la Limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării activităților de limba română — educatoare în grădinițele cu predare în limbile minorităților, Programei pentru obținerea gradului didactic II la Limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților — institutori/învățători

În baza prevederilor art. 34 alin. (5), art. 35 alin. (2) și ale art. 37 alin. (8) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 141 lit. (o) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă, începând cu sesiunea de examen din august 2009, Programa pentru definitivare în învățământ la Limba și literatura română și universală pentru copii — educatoare în grădinițele cu predare în limbile minorităților, cuprinsă în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă, începând cu sesiunea de examen din august 2009, Programa pentru definitivare în învățământ la Limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților — institutori/învățători, cuprinsă în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă, începând cu sesiunea de examen din august 2009, Programa pentru obținerea gradului didactic II la Limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării activităților de limba română — educatoare în grădinițele

cu predare în limbile minorităților, cuprinsă în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentului ordin.

Art. 4. — Se aprobă, începând cu sesiunea de examen din august 2009, Programa pentru obținerea gradului didactic II la Limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților — institutori/învățători, cuprinsă în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Direcția generală managementul resurselor umane, Direcția generală învățământul în limbile minorităților și relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare și instituțiile de învățământ/centrele de perfecționare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Anton Anton

București, 24 noiembrie 2008.
Nr. 6.020.

ANEXA Nr. 1

PROGRAMA

pentru definitivare în învățământ la Limba și literatura română și universală pentru copii — educatoare în grădinițele de copii cu predare în limbile minorităților

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Competențe specifice:

— utilizarea corectă a limbii române în receptarea și producerea mesajelor scrise;
— utilizarea registrelor stilistice diferite, în funcție de contextul comunicațional;
— folosirea instrumentelor de interpretare și analiză stilistică a diferitelor texte literare și nonliterare, accesibile copiilor de grădiniță;

— aplicarea conceptelor operaționale în activitatea de interpretare a textelor;

— argumentarea în scris a opiniilor personale;
— cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de fonetică, lexic și gramatică în construcția propriului mesaj (oral și scris) și în educarea comunicării copiilor de vârstă preșcolară;
— actualizarea și aprofundarea cunoștințelor de literatură pentru copii și de limba română;

- relevarea valorilor morale și estetice ale textului, în funcție de specificul de vârstă al copiilor preșcolari;
- însușirea conținutului științific al disciplinelor de examen;
- utilizarea tehnicilor de activitate intelectuală.

Literatura română și universală pentru copii

- Conceptul de literatură pentru copii
- Specii literare accesibile copiilor din învățământul preșcolar
 - Ghicitori
 - Folclorul copiilor
 - Basmul fantastic. Trăsături. Compoziție. Personaje (la alegere, un basm, popular sau cult)
 - Mihai Eminescu — *Somnoroase păsărele*
 - Elena Farago — *Cățelușul șchiop, Gândăcelul, Pedepsa mței*
 - George Coșbuc — *Povestea găștelor*
 - George Topîrceanu — *Balada unui greier mic*
 - Otilia Cazimir — *De pe-o „bună dimineață”, Gospodina, Uite, vine Moș Crăciun, Un cămin de păsărele*
 - Tudor Arghezi — *O furnică, Zdreanță*
 - Ion Creangă — *Punguța cu doi bani, Capra cu trei iezi, Fata babei și fata moșneagului*
 - H. Cr. Andersen — *Degețica*
 - Frații Grimm — *Scufița Roșie, Vulpea și pisica*
 - Emil Gârleanu — *Fricosul, Căprioara, Când stăpânul nu-i acasă*
 - Călin Gruia — *Ciuboțelele ogarului*

Bibliografie

1. Căndroveanu, Hristu, *Literatura română pentru copii. Scriitori contemporani*, București, Editura Albatros, 1988.
2. Goia, Vistina, *Literatura pentru copii și tineret. Modele formative*, Napoca Star, Cluj-Napoca, 2000; *Literatura pentru copii și tineret — pentru institutori, învățători și educatoare*, Dacia Educațional, Cluj-Napoca, 2003.
3. Negrilă, Iulian, *Literatura pentru copii*, Editura Multimedia, Arad, 1996.

Concepte operaționale: acțiune, autor, basm popular/ cult, momentele subiectului, final, gen literar, imagine artistică, legendă populară/cultă, moduri de expunere (narațiune, monolog, dialog, descriere), personaj literar, temă, titlu, versificație (strofă, vers, rimă).

Limba română

- Sunet. Literă. Diftongi. Triftongi
- Fondul principal de cuvinte — masa vocabularului
- Relații semantice: polisemia, omonimia, antonimia
- Câmpul lexical și câmpul semantic
- Flexiunea numelui (declinare) și a verbului (conjugare)
- Substantivul. Clasificare. Locuțiuni substantivale
- Articolul. Clasificare
- Adjectivul. Gradele de intensitate (de comparație)
- Pronumele și adjectivul pronominal. Clasificare
- Numeralul. Clasificare
- Verbul. Verbe predicative și nepredicative (copulative și auxiliare). Locuțiuni verbale
- Adverbul. Clasificare. Locuțiuni adverbiale
- Prepoziția. Locuțiuni prepoziționale. Regimul cazual al prepozițiilor
- Conjunția. Clasificare. Locuțiuni conjuncționale
- Interjecția
- Cuvinte coordonate, cuvânt regent, cuvânt subordonat
- Fraza, propoziție principală, propoziție principală independentă, propoziție regentă, propoziție secundară (subordonată), propoziții coordonate
 - Predicatul verbal și predicatul nominal. Acordul predicatului cu subiectul (acordul în persoană, acordul în număr, acordul în gen, acordul după înțeles, acordul prin atracție)
 - Subiectul
 - Atributul. Termeni regenți
 - Complementul. Termeni regenți

Bibliografie

1. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan — Al. Rosetti”, *DOOM Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Univers Enciclopedic, București, 2005, p. XXVI-XXVIII, XXXVI-XLIV.
2. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan — Al. Rosetti”, *Gramatica limbii române*, vol. II *Enunțul*, Editura Academiei Române, București, 2005, p. 16—22, 24.
3. Avram, Mioara, *Gramatica pentru toți*, Editura Humanitas, București, 1997 (secvențele corespunzătoare subiectelor propuse).
4. *Sinteze de limba română*. Ediția a treia revăzută și din nou îmbogățită (coordonator Theodor Hristea), Editura Didactică și Pedagogică, București, 1984 (secvențele corespunzătoare subiectelor propuse).

ANEXA Nr. 2

PROGRAMA

pentru definitivare în învățământ la Limba și literatura română și universală pentru copii și metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților — institutori/învățători

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Competențe specifice:

- actualizarea și aprofundarea cunoștințelor de literatură pentru copii, limba română și metodică;
- dezvoltarea competențelor referitoare la aplicarea curriculumului, a strategiilor didactice și a evaluării performanțelor de învățare;
- dezvoltarea competențelor pentru realizarea abordării eficiente a conținuturilor învățării;
- însușirea conținutului științific al disciplinelor de examen;
- valorificarea conținutului științific al disciplinelor de examen, sub raportul valorilor și al atitudinilor;
- utilizarea tehnicilor de activitate intelectuală;

- consolidarea capacității de a aplica cunoștințele de didactică a specialității în activitatea practică;
- utilizarea corectă a limbii române în receptarea și producerea mesajelor scrise;
- utilizarea registrelor stilistice diferite, în funcție de contextul comunicațional;
- folosirea instrumentelor de interpretare și analiză stilistică a diferitelor texte literare și nonliterare, accesibile elevilor din ciclul primar;
- aplicarea conceptelor operaționale în activitatea de interpretare a textelor;
- argumentarea în scris a opiniilor personale;

— cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de fonetică, lexic și gramatică în construcția propriului mesaj (oral și scris) și în educarea comunicării elevilor din ciclul primar;

— relevarea valorilor morale și estetice ale textului, în funcție de specificul de vârstă al elevilor.

Literatura română și universală pentru copii

Conceptul de literatură pentru copii

Specii literare:

Basmul popular și basmul cult

— Petre Ispirescu — un basm la alegere

— Ion Creangă — *Povestea lui Harap-Alb*

— Frații Grimm — un basm la alegere

— H. Cr. Andersen — un basm la alegere

Legenda. Caracteristici (câte un text pentru legenda istorică)

Rudyard Kipling — *Cărțile junglei*

Folclorul copiilor

Ghicitori

Proverbe

Vasile Alecsandri — *Pasteluri*

Anton Pann — *Năzdrăvăniile lui Nastratin Hoge*

Gellu Naum — *Apolodor, un pinguin călător*

Ana Blandiana — *Întâmplări din grădina mea (sau Alte întâmplări din grădina mea)*

Fabula (La Fontaine — o fabulă la alegere, G. Topîrceanu, *Bivolul și coșofana*)

Ion Creangă — *Amintiri din copilărie* (părțile I și II)

Emil Gârleanu — *Din lumea celor care nu cuvântă*

Mihail Sadoveanu — *Dumbrava minunată, La Mestecăne*

Marin Sorescu — *Unde fugim de-acasă?*

Bibliografie

1. Cândroveanu, Hristu, *Literatura română pentru copii. Scriitori contemporani*, București, Editura Albatros, 1988.

2. Goia, Vistina, *Literatura pentru copii și tineret. Modele formative*, Napoca Star, Cluj-Napoca, 2000; *Literatura pentru copii și tineret — pentru institutori, învățători și educatoare*, Dacia Educațional, Cluj-Napoca, 2003.

3. Negrilă, Iulian, *Literatura pentru copii*, Editura Multimedia, Arad, 1996.

Concepte operaționale: acțiune, antiteză, autor, basm popular/cult, comparație, ficțiune, final, gen literar, hiperbolă, imagine artistică, legendă populară/cultă, moduri de expunere (narațiune, monolog, dialog, descriere), momentele subiectului, narator, personaj literar, personificare, repetiție, temă, titlu, versificație (strofă, vers, rimă).

Limba română

— Sunet, fonem, silabă; despărțirea cuvintelor în silabe

— Literele. Alfabetul limbii române

— Semnele ortografice (apostrof, bara oblică, blankul, cratima, linia de pauză, punctul, virgula)

— Fondul principal de cuvinte — masa vocabularului

— Relații semantice: polisemia, omonimia, antonimia

— Câmpul lexical și câmpul semantic

— Flexiunea numelui (declinare) și a verbului (conjugare)

— Substantivul. Clasificare. Locuțiuni substantivale

— Articolul. Clasificare

— Adjectivul. Gradele de intensitate (de comparație)

— Pronumele și adjectivul pronominal. Clasificare

— Numeralul. Clasificare

— Verbul. Verbe predicative și nepredicative (copulative și auxiliare). Locuțiuni verbale

— Adverbul. Clasificare. Locuțiuni adverbiale

— Prepoziția. Locuțiuni prepoziționale

— Conjunția. Clasificare. Locuțiuni conjuncționale

— Interjecția

— Cuvinte coordonate, cuvânt regent, cuvânt subordonat

— Fraza, propoziție principală, propoziție principală independentă, propoziție regentă, propoziție secundară (subordonată), propoziții coordonate

— Predicatul verbal și predicatul nominal. Acordul predicatului cu subiectul (acordul în persoană, acordul în număr, acordul în gen, acordul după înțeles, acordul prin atracție)

— Subiectul.

— Atributul. Termeni regenți

— Complementul. Termeni regenți

Bibliografie

1. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan — Al. Rosetti”, *DOOM Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Univers Enciclopedic, București, 2005, p. XXVI—XXVIII, XXXVI—XLIV.

2. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan — Al. Rosetti”, *Gramatica limbii române*, vol. II. *Enunțul*, Editura Academiei Române, București, 2005, p. 16—22, 24.

3. Avram, Mioara, *Gramatica pentru toți*, Editura Humanitas, București, 1997 (secvențele corespunzătoare subiectelor propuse).

4. *Sinteze de limba română*. Ediția a treia revăzută și din nou îmbogățită (coordonator Theodor Hristea), Editura Didactică și Pedagogică, București, 1984 (secvențele corespunzătoare subiectelor propuse).

Metodica predării limbii române în învățământul primar

— Conceptul de curriculum școlar

— Strategii didactice în predarea-învățarea limbii și literaturii române în ciclul primar

a) Citirea în ciclul primar

— Lectura explicativă

— Lectura explicativă în analiza textelor narative

— Interpretarea textelor cu conținut istoric

— Interpretarea poeziilor lirice

— Interpretarea textelor de proză lirică

b) Comunicarea în ciclul primar

Comunicarea ca parte integrantă a predării limbii române

— Tipuri de exerciții

c) Rolul, locul și semnificația compunerilor ca activitate școlară

— Structura compunerilor, logica lor

— Activitatea independentă a elevilor în realizarea diferitelor

tipuri de compuneri

— Rezumatul

— Compunerile libere

— Compunerile-corespondență

d) Predarea — însușirea vocabularului

— Relații de sinonimie, omonimie, antonimie

— Câmpul semantic și câmpul lexical

e) Însușirea normelor limbii literare în ciclul primar

f) Formarea deprinderilor de utilizare corectă a regulilor de ortografie și punctuație

— Tipuri de exerciții

g) Lectura

— Forme de desfășurare a lecției de lectură

h) Categoriile de texte utilizate în ciclul primar: texte literare; texte nonliterare utilitare (anunțul, știrea, afișul); texte nonliterare distractive

i) Dezvoltarea creativității elevilor prin orele de limba română (metode și procedee utilizate, tipuri de activități, forme de activitate, motivarea elevilor)

j) Evaluarea (metode și instrumente de evaluare, tipologia itemilor)

k) Proiectarea activității didactice la limba română (planificare anuală, semestrială, pe unități de învățare, proiectul de lecție).

Bibliografie

Crăciun, Corneliu, *Metodica predării limbii române în învățământul primar*. Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Emia, Deva, 2007.

Landsheere, Viviane De, Landsheere, Gilbert, *Definirea obiectivelor educației*. Traducere de Constantin Urmă, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979.

Nuță, Silvia, *Metodica predării limbii române în clasele primare*, vol. I—II, Aramis, 2000.

Șerdean, I., *Didactica limbii române în școala primară*, Editura Teora, București, 1998; *Didactica limbii și literaturii române în învățământul primar*, Corint, București, 2005.

ANEXA Nr. 3

PROGRAMA

pentru gradul didactic II la Limba și literatura română și universală pentru copii și metoda predării activităților de limba română — educatoare în grădinițele cu predare în limbile minorităților

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**Competențe specifice:**

- utilizarea corectă a limbii române în receptarea și producerea mesajelor scrise;
- folosirea instrumentelor de abordare a diferitelor texte literare și nonliterare, accesibile copiilor de grădiniță;
- aplicarea conceptelor operaționale în activitatea de interpretare a textelor;
- argumentarea în scris a opiniilor personale;
- cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de fonetică, lexic și gramatică în construcția propriului mesaj (oral și scris) și în educarea comunicării copiilor de vârstă preșcolară;
- asigurarea continuității și complementarității între diferitele activități din grădiniță, de educare a limbajului;
- asigurarea continuității între diferitele activități din grădiniță, în scopul educării limbajului copiilor preșcolari;
- adaptarea comunicării educatoarei la particularitățile individuale și de vârstă ale copiilor preșcolari;
- relevarea valorilor morale și estetice ale textului, în funcție de specificul de vârstă al copiilor preșcolari;
- actualizarea și aprofundarea cunoștințelor de literatură pentru copii, limba română și metodică;
- dezvoltarea competențelor referitoare la aplicarea curriculumului, a strategiilor didactice și a evaluării performanțelor de învățare;
- dezvoltarea competențelor pentru realizarea abordării eficiente a conținuturilor învățării;
- utilizarea tehnicilor de activitate intelectuală;
- consolidarea capacității de a aplica cunoștințele de didactică a specialității în activitatea practică;
- abordarea textului literar prin metode care să faciliteze înțelegerea lui de către copiii de vârstă preșcolară;
- conturarea unor modele de exprimare și a unor atitudini care înlesnesc comunicarea;
- cunoașterea modalităților de învățare și exersare a ascultării active de către preșcolari;
- avansarea în practica educațională a unor forme și metode noi;
- consolidarea capacității de a proiecta în mod corespunzător activitățile de educare a limbajului.

Literatură română și universală pentru copii

- Conceptul de literatură pentru copii
- Specii literare accesibile copiilor din învățământul preșcolar. Valori formative ale textelor literare destinate copiilor de vârstă preșcolară
 - Cântecul de leagăn
 - Ghicitori
 - Folclorul copiilor
 - Basmul fantastic. Trăsături. Compoziție. Personaje (la alegere, un basm, popular sau cult). Frații Grimm — *Scufița Roșie*; Petre Ispirescu — *Prâslea cel voinic și merele de aur*;

Ion Creangă — *Fata babei și fata moșneagului*; H. Cr. Andersen — *Degețica*.

— Legenda etiologică și istorică — Mihail Sadoveanu — *Stigletele*; Eusebiu Camilar — *Stejarul din Borzești*

— Povestiri cu animale: — Ion Creangă — *Punguța cu doi bani*, *Capra cu trei iezi*; Frații Grimm — *Vulpea și pisica*; Al. Mitru — *Tomiță Iepurașul*; Călin Gruia — *Ciuboțelele ogarului*

— Poezii pentru copii (natura): Mihai Eminescu — *Somnoroase păsărele*; Elena Farago — *Cățelușul șchiop*, *Gândăcelul*, *Pedeapsa mâței*; George Coșbuc — *Povestea găștelor*; George Topîrceanu — *Balada unui greier mic*; Otilia Cazimir — *De pe-o „bună dimineață”*, *Gospodina*, *Un cămin de păsărele*; Tudor Arghezi — *O furnică*, *Zdreanță*

— Copilăria în literatura pentru copii: Ion Creangă — *Amintiri din copilărie* (părțile I și II); K. D. Ușinski — *Copiii din crâng*; Mihail Sadoveanu — *Dumbrava minunată*

— Familia: Frații Grimm — *Frățior și surioară*; B. Șt. Delavrancea — *Bunica*; Elena Dragoș — *Părinții mei*

Bibliografie

1. Căndroveanu, Hristu, *Literatură română pentru copii. Scriitori contemporani*, București, Editura Albatros, 1988.

2. Goia, Vistina, *Literatură pentru copii și tineret. Modele formative*, Napoca Star, Cluj-Napoca, 2000; *Literatură pentru copii și tineret — pentru institutori, învățători și educatoare*, Dacia Educațional, Cluj-Napoca, 2003.

3. Negrilă, Iulian, *Literatură pentru copii*, Editura Multimedia, Arad, 1996.

Concepte operaționale: acțiune, autor, basm popular/cult, momentele subiectului, final, gen literar, imagine artistică, legendă populară/cultă, moduri de expunere (narațiune, monolog, dialog, descriere), personaj literar, temă, titlu, versificație (strofă, vers, rimă)

Limba română

- Fondul principal de cuvinte — masa vocabularului
- Relații semantice: polisemia, omonimia, antonimia
- Câmpul lexical și câmpul semantic
- Flexiunea numelui (declinare) și a verbului (conjugare)
- Substantivul. Clasificare. Locuțiuni substantivale
- Articolul. Clasificare
- Adjectivul. Gradele de intensitate (de comparație)
- Pronumele și adjectivul pronominal. Clasificare
- Numeralul. Clasificare
- Verbul. Verbe predicative și nepredicative (copulative și auxiliare). Locuțiuni verbale
- Adverbul. Clasificare. Locuțiuni adverbiale
- Prepoziția. Locuțiuni prepoziționale. Regimul cazual al prepozițiilor
- Conjuncția. Clasificare. Locuțiuni conjuncționale
- Interjecția

- Cuvinte coordonate, cuvânt regent, cuvânt subordonat
- Frază, propoziție principală, propoziție principală independentă, propoziție regentă, propoziție secundară (subordonată), propoziții coordonate
- Predicatul verbal și predicatul nominal. Acordul predicatului cu subiectul (acordul în persoană, acordul în număr, acordul în gen, acordul după înțeles, acordul prin atracție)
- Subiectul
- Atributul. Termeni regenți
- Complementul. Termeni regenți.

Bibliografie

1. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *DOOM Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Univers Enciclopedic, București, 2005, p. XXVI—XXVIII, XXXVI—XLIV.
2. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *Gramatica limbii române*, vol. II. *Enunțul*, Editura Academiei Române, București, 2005, p. 16—22, 24.
3. Avram, Mioara, *Gramatica pentru toți*, Editura Humanitas, București, 1997 (secvențele corespunzătoare subiectelor propuse).
4. *Sinteze de limba română*. Ediția a treia revăzută și din nou îmbogățită (coordonator Theodor Hristea), Editura Didactică și Pedagogică, București, 1984 (secvențele corespunzătoare subiectelor propuse).

Metodica predării activităților de limba română

1. Clasificarea și structura activităților de joc didactic

2. Povestirile copiilor (repovestirile și povestirile create de copii). Metodica desfășurării lor
3. Memorizările. Structură
4. Structura activității de lectură după imagini.
5. Convorbirea. Tematică. Structură
6. Joc de creație, joc de rol, dramatizare, teatru de păpuși — contribuția lor în activizarea vocabularului copiilor și în dezvoltarea vorbirii dialogate
7. Contribuția educatoarei la dezvoltarea comunicării copiilor preșcolari (din punctul de vedere al lexicului, al structurii gramaticale)
8. Contribuția educatoarei la dezvoltarea expresivității vorbirii copiilor preșcolari
9. Valorificarea educativă a activităților de povestire
10. Modalități de inovare a jocurilor didactice de către educatoare
11. Dezvoltarea creativității copiilor de vârstă preșcolară prin activitățile de povestire și povestire creată de copii
12. Modalități de accesibilizare și eficientizare a lecturilor după imagini
13. Orientarea activității de convorbire spre înțelegerea de către copii a mediului înconjurător
14. Specificul pregătirii activităților de povestire

Bibliografie

1. Magdalena Dumitrana, *Educarea limbajului în învățământul preșcolar*, vol. I și II, Editura Compania, București, 1999, 2001.
2. Florica Mitu, *Metodica activităților de educare a limbajului*, Editura Pro Humanitas, București, 2000.

ANEXA Nr. 4

PROGRAMA

pentru gradul didactic II la Limba și literatura română și universală pentru copii și metoda predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților — institutori/învățători

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Competențe specifice:

- utilizarea corectă a limbii române în receptarea și producerea mesajelor scrise;
- utilizarea registrelor stilistice diferite, în funcție de contextul comunicațional;
- folosirea instrumentelor de interpretare și analiză stilistică a diferitelor texte literare și nonliterare, accesibile elevilor de ciclu primar;
- aplicarea conceptelor operaționale în activitatea de interpretare a textelor;
- argumentarea în scris a opiniilor personale;
- cunoașterea și aplicarea cunoștințelor de fonetică, lexic și gramatică în construcția propriului mesaj (oral și scris) și în educarea comunicării elevilor de ciclu primar;
- relevarea valorilor morale și estetice ale textului, în funcție de specificul de vârstă al elevilor;
- actualizarea și aprofundarea cunoștințelor de literatură pentru copii, limba română și metodică;
- utilizarea tehnicilor de activitate intelectuală;
- consolidarea capacității de a aplica cunoștințele de didactică a specialității în activitatea practică, a capacității de operaționalizare a obiectivelor;
- integrarea în activitatea didactică a tipurilor diferite de lecții;

- cunoașterea și respectarea evenimentelor instruirii și adecvarea lor la specificul predării limbii române în ciclul primar;
- consolidarea capacității de a dezvolta competențele de comunicare orală și scrisă a elevilor din ciclul primar și de a-i familiariza cu texte — literare și nonliterare — accesibile vârstei lor;
- consolidarea abilității de a selecta cele mai eficiente metode, în vederea dezvoltării capacității elevilor în ceea ce privește: receptarea mesajului oral, exprimarea mesajului oral, receptarea mesajului scris, exprimarea mesajului scris;
- utilizarea creatoare a metodelor de învățământ în cadrul predării limbii române.

Literatura română și universală pentru copii

- Conceptul de literatură pentru copii
- Specii literare. Valori formative ale textelor literare destinate copiilor de ciclu primar
- Basmul popular și basmul cult. Definiție. Fantasticul în basm. Personaje. Compoziție. Reprezentanți: Petre Ispirescu, *Prâslea cel voinic și merele de aur*; Ion Creangă — *Povestea lui Harap-Alb*; Frații Grimm — un basm la alegere; H. Cr. Andersen — *Tovarășul de drum*
- Legenda. Caracteristici. Clasificare: legenda mitologică, religioasă, istorică (se alege câte un text pentru fiecare categorie)
- Snoava

Folclorul copiilor

Ghicitori

Proverbe

Legende: Mihail Sadoveanu: *Stigletele*; Alexandru Mitru:

Legendele Olimpului

Texte cu caracter didactico-moralizator: Anton Pann — *Năzdrăvăniile lui Nastratin Hogeia*; fabula: La Fontaine — o fabulă la alegere, G. Topîrceanu, *Bivolul și coțofana*

Poezia accesibilă copiilor: Vasile Alecsandri, *Pasteluri*; Gellu Naum — *Apolodor, un pinguin călător*; Ana Blandiana — *Întâmplări din grădina mea* (sau *Alte întâmplări din grădina mea*)

Imaginea copilăriei: Ion Creangă — *Amintiri din copilărie* (părțile I și II); Mihail Sadoveanu — *Dumbrava minunată, La Mestecăneii*; Marin Sorescu, *Unde fugim de-acasă?*

Lumea animalelor în proza pentru copii: Emil Gârleanu — *Din lumea celor care nu cuvântă*; Cezar Petrescu, *Fram, ursul polar*; Rudyard Kipling — *Cărțile junglei*.

Bibliografie

1. Cândroveanu, Hristu, *Literatura română pentru copii. Scriitori contemporani*, București, Editura Albatros, 1988.

2. Goia, Vistina, *Literatura pentru copii și tineret. Modele formative*, Napoca Star, Cluj-Napoca, 2000; *Literatura pentru copii și tineret – pentru institutori, învățători și educatoare*, Dacia Educațional, Cluj-Napoca, 2003.

3. Negrilă, Iulian, *Literatura pentru copii*, Editura Multimedia, Arad, 1996.

Concepte operaționale: acțiune, antiteză, autor, basm popular/cult, comparație, ficțiune, final, gen literar, hiperbolă, imagine artistică, legendă populară/cultă, moduri de expunere (narațiune, monolog, dialog, descriere), momentele subiectului, narator, personaj literar, personificare, repetiție, temă, titlu, versificație (strofă, vers, rimă).

Limba română

— Stilurile funcționale ale limbii române

— Sunet, fonem, silabă; despărțirea cuvintelor în silabe

— Literele. Alfabetul limbii române

— Semnele ortografice (apostrof, bara oblică, blankul, cratima, linia de pauză, punctul, virgula)

— Principiile ortografiei limbii române

— Fondul principal de cuvinte – masa vocabularului

— Relații semantice: polisemia, sinonimia, omonimia, antonimia, paronimia

— Câmpul lexical și câmpul semantic

— Unitățile frazeologice

— Flexiunea numelui (declinare) și a verbului (conjugare)

— Substantivul. Clasificare. Locuțiuni substantivale

— Articolul. Clasificare

— Adjectivul. Gradele de intensitate (de comparație)

— Pronumele și adjectivul pronominal. Clasificare

— Numeralul. Clasificare

— Verbul. Verbe predicative și nepredicative (copulative și auxiliare). Locuțiuni verbale

— Adverbul. Clasificare. Locuțiuni adverbiale

— Prepoziția. Locuțiuni prepoziționale

— Conjunția. Clasificare. Locuțiuni conjuncționale

— Interjecția

— Cuvinte coordonate, cuvânt regent, cuvânt subordonat

— Fraza, propoziție principală, propoziție principală independentă, propoziție regentă, propoziție secundară (subordonată), propoziții coordonate

— Predicatul verbal și predicatul nominal. Acordul predicatului cu subiectul (acordul în persoană, acordul în număr, acordul în gen, acordul după înțeles, acordul prin atracție)

— Subiectul

— Atributul. Termeni regenți

— Complementul. Termeni regenți

Bibliografie

1. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, DOOM *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Univers Enciclopedic, București, 2005, p. XXVI-XXVIII, XXXVI-XLIV.

2. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *Gramatica limbii române*, vol. II. *Enunțul*, Editura Academiei Române, București, 2005, p. 16-22, 24.

3. Avram, Mioara, *Gramatica pentru toți*, Editura Humanitas, București, 1997 (secvențele corespunzătoare subiectelor propuse).

4. *Sinteze de limba română*. Ediția a treia revăzută și din nou îmbogățită (coordonator Theodor Hristea), Editura Didactică și Pedagogică, București, 1984 (secvențele corespunzătoare subiectelor propuse)

Metodica predării limbii române în învățământul primar

1. Rolul învățătorului în stimularea interesului pentru lectură al elevilor de ciclul primar. Selecția textelor și modalități de propunere a lor spre lectură elevilor

2. Modalități de dezvoltare a sensibilității elevilor prin abordarea poeziilor lirice, a textelor de inspirație istorică, a prozei lirice

3. Posibilități de aplicare a analizei stilistice la clasele ciclului primar

4. Evaluarea – sprijin pentru elevi în autocunoaștere, indicator pentru învățător în stabilirea strategiei didactice. Rolul evaluării formative în învățarea limbii române

5. Posibilități de inovare de către învățător a metodelor de predare-învățare a limbii române în ciclul primar

6. Valorificarea formativă a textelor literare și nonliterare în ciclul primar

7. Cultivarea creativității elevilor în cadrul orelor de citire, de elaborare a compunerilor, de rezolvare a exercițiilor gramaticale

8. Modalități eficiente de asigurare a relaționării conținuturilor disciplinei limba maternă cu conținuturile disciplinei limba română

9. Rolul învățătorului în valorificarea conținuturilor disciplinelor de învățământ din ciclul primar în vederea îmbogățirii vocabularului

10. Metode utilizate în formarea deprinderilor de scriere corectă, coerentă la disciplina limba română, în ciclul primar

11. Posibilități de valorificare didactică a disponibilităților creative personale ale învățătorului.

Bibliografie

1. Crăciun, Corneliu, *Metodica predării limbii române în învățământul primar*. Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Emia, Deva, 2007.

2. Landsheere, Viviane De, Landsheere, Gilbert, *Definirea obiectivelor educației*. Traducere de Constantin Urmă, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979.

3. Nuță, Silvia, *Metodica predării limbii române în clasele primare*, vol. I—II, Aramis, 2000.

4. Șerdean, I., *Didactica limbii române în școala primară*, Editura Teora, București, 1998; *Didactica limbii și literaturii române în învățământul primar*, Corint, București, 2005.

ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

— SECȚIILE UNITE —

DECIZIA Nr. 13

din 18 februarie 2008

Dosar nr. 73/2007

Sub președinția domnului prof. univ. dr. Nicolae Popa, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție,

Secțiile Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, în conformitate cu dispozițiile art. 25 lit. a) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, s-au întrunit pentru a examina recursul în interesul legii, declarat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu privire la aplicarea dispozițiilor art. 162 din Codul de procedură penală, cu referire la art. 114 din Codul penal, în cazul scoaterii de sub urmărire penală a învinuitului sau inculpatului, pe motiv de iresponsabilitate, fără ca procurorul să fi dispus față de acesta, în cursul urmăririi penale, luarea în mod provizoriu a măsurii internării medicale.

Secțiile Unite au fost constituite cu respectarea dispozițiilor art. 34 din Legea nr. 304/2004, republicată, fiind prezenți 87 de judecători din totalul de 114 aflați în funcție.

Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a fost reprezentat de procurorul Tiberiu Mihail Nițu, prim-adjunct al procurorului general.

Reprezentantul procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a susținut recursul în interesul legii, solicitând admiterea acestuia în sensul de a se stabili că, în cazul netrimiterii în judecată a făptuitorului, măsura de siguranță a internării medicale prevăzută de art. 114 din Codul penal va fi luată în mod provizoriu de către instanță, la sesizarea procurorului, dacă această măsură nu s-a luat în cursul urmăririi penale.

SECȚIILE UNITE,

deliberând asupra recursului în interesul legii, constată următoarele:

În practica instanțelor judecătorești s-a constatat că nu există un punct de vedere unitar cu privire la aplicarea dispozițiilor art. 162 din Codul de procedură penală, cu referire la art. 114 din Codul penal, în cazul scoaterii de sub urmărire penală a învinuitului sau inculpatului, pe motiv de iresponsabilitate, fără ca procurorul să fi dispus față de acesta, în cursul urmăririi penale, luarea în mod provizoriu a măsurii internării medicale.

Astfel, unele instanțe s-au pronunțat în sensul respingerii sesizării formulate de procuror, în vederea luării în mod provizoriu a măsurii internării medicale a învinuitului sau inculpatului, cu motivarea că instanța poate doar să confirme o atare măsură luată în mod provizoriu, fie în cursul efectuării urmăririi penale, fie prin rezoluția sau ordonanța de scoatere de sub urmărire penală, cererea procurorului adresată ulterior instanței penale pentru luarea acestei măsuri de siguranță neavând o bază legală.

Alte instanțe, dimpotrivă, au considerat că, în cazul netrimiterii în judecată a făptuitorului, măsura de siguranță a internării medicale prevăzută de art. 114 din Codul penal poate fi luată în mod provizoriu de către instanță, la sesizarea procurorului, chiar dacă această măsură nu a fost luată în mod provizoriu în cursul urmăririi penale.

Aceste din urmă instanțe au interpretat și aplicat corect dispozițiile legii.

Potrivit art. 162 alin. 1 din Codul de procedură penală, „dacă procurorul care efectuează sau supraveghează urmărirea penală constată, în cursul urmăririi penale, că învinuitul sau inculpatul se află în vreuna dintre situațiile arătate în art. 113 sau 114 din Codul penal, sesizează instanța care, dacă este cazul, dispune luarea, în mod provizoriu, a măsurii de siguranță corespunzătoare”.

Pe de altă parte, în art. 114 alin. 1 din Codul penal se prevede „când făptuitorul este bolnav mintal ori toxicoman și se află într-o stare care prezintă pericol pentru societate, se poate lua măsura internării într-un institut medical de specialitate, până la însănătoșire”, iar potrivit alin. 2 din același articol, „această

măsură poate fi luată în mod provizoriu și în cursul urmăririi penale sau al judecării”.

Din cuprinsul acestor dispoziții rezultă explicit că măsura internării medicale se poate lua împotriva persoanei care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dacă, datorită stării de alienație mintală sau toxicomaniei, prezintă pericol pentru societate, independent dacă fapta comisă constituie sau nu infracțiune ori dacă făptuitorul este condamnat sau apărât de pedeapsă. Legea leagă, astfel, luarea măsurii de siguranță de starea sănătății făptuitorului, și nu de soluția care s-ar putea dispune în cursul unui proces penal.

Prin urmare, este evident că o atare măsură nu ar putea fi luată în cazul când se constată că fapta care face obiectul învinuirii nu există, nu a fost săvârșită de învinuit sau inculpat ori că nu este prevăzută de legea penală.

Așadar, măsura de siguranță a internării medicale este reclamată de existența unei stări de pericol pentru societate, ce nu ar putea fi înlăturată altfel decât prin izolarea persoanei bolnave sau toxicomane de ceilalți oameni prin internarea sa într-un spital.

Or, câtă vreme crearea stării de pericol social rezultă din săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, măsura internării medicale trebuie luată, fără întârziere, oricare ar fi stadiul în care se găsește procesul penal, chiar și în cazul netrimiterii în judecată a făptuitorului.

Este de observat că și în cuprinsul art. 39 din Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002 se consideră că bolnavii psihici periculoși care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală trebuie supuși reglementărilor corespunzătoare din Codul penal și Codul de procedură penală.

De aceea, în raport și cu aceste dispoziții, pentru evitarea de îndată a pericolului pe care l-ar prezenta lăsarea în libertate a bolnavilor mintali, periculoși pentru societate, procurorul poate sesiza instanța în vederea luării măsurii de siguranță, chiar dacă aceasta nu a fost luată, în mod provizoriu, în cursul urmăririi penale.

Ca urmare a modificărilor aduse art. 162 alin. 1 din Codul de procedură penală prin Legea nr. 281/2003, nu mai este prevăzută posibilitatea ca procurorul, în cursul urmăririi penale,

să poată lua măsura de siguranță a internării medicale, numai instanța de judecată fiind îndreptățită să dispună, la sesizarea procurorului, luarea măsurii de siguranță a internării medicale, în mod provizoriu, în cursul urmăririi penale.

Totuși, sintagma „în cursul judecării”, utilizată în art. 162 fraza ultimă din Codul de procedură penală, este susceptibilă de a fi interpretată atât în sensul că se referă la judecata ce are ca obiect fondul cauzei, ca urmare a sesizării instanței cu rechizitoriu, cât și în sensul unei judecări al cărei obiect îl constituie însăși luarea provizorie a măsurii de siguranță a internării.

În consecință, în temeiul dispozițiilor art. 25 lit. a) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, și ale art. 414² din Codul de procedură penală, urmează a se admite recursul în interesul legii și a se stabili că, în cazul în care procurorul a dispus scoaterea de sub urmărire penală a învinuitului sau inculpatului, pe motiv de iresponsabilitate, iar față de acesta, în cursul urmăririi penale, nu a fost luată în mod provizoriu măsura internării medicale, o atare măsură se poate dispune de instanța de judecată, la sesizarea procurorului.

De altfel, instanța supremă a statuat constant în această materie că măsura de siguranță a internării medicale poate fi luată de instanță și față de făptuitorul care, în condițiile art. 48 din Codul penal, nu răspunde de fapta sa.

Așa fiind, chiar în cazul netrimiterii în judecată a făptuitorului, obligația și dreptul procurorului de a reacționa împotriva stărilor de pericol pe care legea înțelege și vrea să le combată îi impun să sesizeze instanța în vederea luării în mod provizoriu a măsurii internării medicale a învinuitului sau inculpatului față de care s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală pe motiv de iresponsabilitate.

PENTRU ACESTE MOTIVE

În numele legii

DECID:

Admit recursul în interesul legii declarat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. În interpretarea dispozițiilor art. 162 din Codul de procedură penală, cu referire la art. 114 din Codul penal, stabilește că: În cazul în care procurorul a dispus scoaterea de sub urmărire penală a învinuitului sau inculpatului, pe motiv de iresponsabilitate, iar față de acesta, în cursul urmăririi penale, nu a fost luată în mod provizoriu măsura internării medicale, această măsură se dispune de instanța de judecată, la sesizarea procurorului.

Obligatorie, potrivit art. 414² alin. 3 din Codul de procedură penală.

Pronunțată în ședință publică, astăzi, 18 februarie 2008.

PREȘEDINTELE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE,

prof. univ. dr. **NICOLAE POPA**

Prim-magistrat-asistent,

Victoria Maftei

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

— SECȚIILE UNITE —

DECIZIA Nr. 14

din 18 februarie 2008

Dosar nr. 69/2007

Sub președinția domnului prof. univ. dr. Nicolae Popa, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție,

Secțiile Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, în conformitate cu dispozițiile art. 25 lit. a) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, s-au întrunit pentru a examina recursul în interesul legii, declarat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în vederea interpretării unitare a dispozițiilor art. 1 alin. (1) și (2) din Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, cu modificările și completările ulterioare, referitor la acordarea acestor beneficii procurorilor, judecătorilor, personalului auxiliar de specialitate, funcționarilor publici, categorii de personal care nu își desfășoară activitatea în baza unui contract de muncă, precum și personalului contractual din cadrul instanțelor și parchetelor.

Secțiile Unite au fost constituite cu respectarea dispozițiilor art. 34 din Legea nr. 304/2004, republicată, fiind prezenți 87 de judecători din totalul de 114 aflați în funcție.

Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a fost reprezentat de doamna procuror Antoaneta Florea.

Reprezentanta procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a susținut recursul în interesul legii, punând concluzii de admitere a acestuia în sensul de a se stabili că dispozițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Legea nr. 142/1998 se interpretează în sensul că alocația individuală de hrană sub forma tichetelor de masă nu se poate acorda judecătorilor, procurorilor, personalului auxiliar de specialitate și funcționarilor publici, iar pentru personalul contractual din cadrul instanțelor și parchetelor aceste beneficii nu reprezintă un drept, ci doar o vocație, ce se poate realiza doar în condițiile în care angajatorul are prevăzute în buget sume cu această destinație și acordarea acestora a fost negociată prin contractele colective de muncă.

SECȚIILE UNITE,

examinând recursul în interesul legii, constată următoarele:

În aplicarea dispozițiilor art. 1 alin. (1) și (2) din Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, cu modificările și completările ulterioare, referitor la acordarea acestor beneficii procurorilor, judecătorilor, personalului auxiliar de specialitate, funcționarilor publici, categorii de personal care nu își desfășoară activitatea în baza unui contract de muncă, precum și personalului contractual din cadrul instanțelor și parchetelor, instanțele judecătorești nu au un punct de vedere unitar, adoptând soluții diferite cu privire la acordarea acestor drepturi.

I. Astfel, unele instanțe au admis asemenea cereri și au dispus să fie acordate tichetele de masă ori să se achite contravaloarea acestora atât pentru o perioadă de 3 ani, anterior introducerii acțiunii, cât și în continuare.

S-a relevat că, potrivit art. 1 alin. (1) din Legea nr. 142/1998, reclamantii având calitatea de salariați în cadrul instanțelor și parchetelor, care sunt instituții bugetare, datorită alocării veniturilor de către stat prin organele sale abilitate, aveau și au dreptul să primească o alocație individuală de hrană lunară, sub forma tichetelor de masă.

S-a mai argumentat în motivarea acestui punct de vedere că, chiar dacă Legea nr. 142/1998 prevede posibilitatea acordării tichetelor de masă, fără să stabilească în sarcina angajatorului obligativitatea acordării acestora, nu înseamnă că reclamantii nu au dreptul la astfel de tichete, deoarece la acordarea acestora trebuie să se țină seama în primul rând de caracterul și natura lor, ca măsuri de protecție a salariaților pentru asigurarea securității muncii și a unor condiții optime la locul de muncă.

De asemenea, s-a considerat că nu prezintă relevanță faptul că în bugetele aprobate instituțiilor pârâte nu au fost prevăzute sume cu această destinație, iar acordarea lor este lăsată la aprecierea angajatorului, deoarece pârății angajatori aveau obligația să solicite alocarea și virarea fondurilor bugetare necesare în acest scop.

S-a mai învederat că, în același timp, există salariați din alte domenii ale sectoarelor bugetare care beneficiază de tichete de masă, iar acest aspect reprezintă o discriminare între salariații din sectorul bugetar, încalcându-se astfel dispozițiile art. 41 alin. (2), art. 53 din Constituția României, art. 5 alin. 3 din Codul muncii, precum și ale art. 14 din Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

II. Unele instanțe de judecată au respins acțiunile privind acordarea acestor drepturi în ceea ce-i privește pe reclamantii judecători și procurori și au admis acțiunile reclamantilor care fac parte din categoria personalului auxiliar, personalului contractual și a funcționarilor publici, cu motivarea că magistrații nu sunt îndreptățiți să primească tichetele de masă, întrucât au un statut special, neavând contracte individuale de muncă.

III. Alte instanțe de judecată, dimpotrivă, au respins acțiunile tuturor reclamantilor, reținând din interpretarea dispozițiilor art. 1 alin. (1) din Legea nr. 142/1998 că acordarea beneficiilor reprezentând tichetele de masă apare ca o facultate în sarcina autorităților publice, și nu ca o obligație a acestora, care se realizează în raport de dispozițiile legilor privind bugetele de stat. Or, în legile succesive privind bugetele de stat nu au fost prevăzute sume cu această destinație.

În sprijinul acestui punct de vedere s-a mai arătat că tichetele de masă se acordă în condițiile stabilite prin contractele colective de muncă, în urma negocierii dintre angajatori și organizațiile sindicale.

Aceste din urmă instanțe au interpretat și aplicat corect dispozițiile legale incidente în materia ce face obiectul recursului în interesul legii.

Contractul colectiv de muncă unic la nivel național pe anii 2007—2010 include în categoria „Alte venituri” tichetele de masă, tichetele-cadou, tichetele de creșă și alte instrumente similare acordate conform prevederilor legale și înțelegerii părților.

Potrivit art. 1 alin. (1) din Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă: „Salariații din cadrul societăților comerciale, regiilor autonome și din sectorul bugetar, precum și din cadrul unităților cooperatiste și al celorlalte persoane juridice sau fizice care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă, denumite în continuare *angajator*, pot primi o alocație individuală de hrană, acordată sub forma tichetelor de masă, suportată integral pe costuri de angajator.”

Acordarea tichetelor de masă nu constituie deci o obligație legală pentru angajator. Pe baza criteriilor stabilite de Legea nr. 142/1998 se stabilesc clauze concrete privind tichetele de masă, în funcție de resursele financiare, prin contractele colective de muncă.

Aceste clauze din contractele colective de muncă trebuie să prevadă atât numărul salariaților din unitate care pot primi lunar tichete de masă, valoarea nominală a tichetelor de masă, în limita celei prevăzute de lege, numărul de zile lucrătoare din luna pentru care se distribuie tichete de masă salariaților, cât și criteriile de selecție pentru stabilirea salariaților care primesc astfel de tichete (art. 2 din Normele de aplicare a Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 5/1999).

Cu privire la autoritățile și instituțiile publice se stabilesc, de regulă anual, prin legea bugetului de stat, condițiile care permit sau nu acordarea tichetelor de masă. Prevederile din legea bugetului de stat în această materie se grefează pe art. 1 alin. (2) din Legea nr. 142/1998, în care se prevede că „Tichetele de masă se acordă în limita prevederilor bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale, pentru unitățile din sectorul bugetar, și în limita bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate, potrivit legii, pentru celelalte categorii de angajatori”.

Sumele corespunzătoare tichetelor de masă acordate de angajator salariaților săi, în limitele valorii nominale legale care se indexează trimestrial cu indicii prețurilor de consum, înregistrat la mărfurile alimentare, sunt deductibile din impozitul pe profit. La rândul său, salariatul, pentru valoarea constând în tichetul de masă, este scutit de plata impozitului pe venitul sub formă de salariu.

Aceste sume nu se iau în calcul nici pentru angajator, nici pentru salariat la stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.

În raport cu conținutul explicit al dispozițiilor legale menționate, alocația individuală de hrană sub forma tichetelor de masă se acordă, în toate cazurile, numai dacă:

- există un contract individual de muncă (persoana are calitatea de angajat);
- angajatorul are capacitatea financiară de a suporta costurile tichetelor de masă;
- există clauze stabilite pentru contracte colective de muncă referitoare la acordarea alocației individuale de hrană sub forma tichetelor de masă.

Prestarea muncii se realizează în cadrul unor raporturi sociale care, odată reglementate pe norme de drept, devin, de regulă, raporturi juridice de muncă.

Ținând seama de problematica ridicată de recursul în interesul legii, în categoria muncii prestate în cadrul unor raporturi juridice de muncă se pot distinge raporturile de muncă ale magistraților, personalului asimilat acestora și magistraților asistenți, raporturile de muncă (de serviciu) ale personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, raporturile de muncă ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul instanțelor și parchetelor.

Statutul juridic al unei categorii de personal este configurat de normele legale referitoare la încheierea, executarea, suspendarea și încetarea raportului juridic de muncă în care se află respectiva categorie.

Magistrații constituie o categorie specială de personală, care face parte din autoritatea judecătorească și care are menirea de a exercita puterea judecătorească, aflându-se în raporturi juridice de muncă cu autoritatea din care fac parte.

Ei se bucură de un statut special, împrejurare care rezultă din coroborarea art. 124 alin. (3), art. 125, art. 132 și art. 134 din Constituția României cu Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii și Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară.

Numirea magistraților se face de către Consiliul Superior al Magistraturii (pentru judecătorii și procurorii stagiați, pe baza rezultatelor obținute la Institutul Național al Magistraturii) ori de către Președintele României, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, garantul independenței justiției, pentru judecătorii inamovibili și procurorii care se bucură de stabilitate (art. 20 și art. 31 din Legea nr. 303/2004).

Cu alte cuvinte, magistrații își desfășoară activitatea în temeiul unui raport de muncă *sui generis*, care are la bază un acord de voință (un contract nenumit, de drept public) încheiat cu însuși statul, reprezentat de Președintele României și de Consiliul Superior al Magistraturii.

Ulterior numirii, parte în raporturile de muncă ale magistraților sunt, în puterea legii, ca exponenți ai puterii judecătorești a statului, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, curțile de apel și parchetele de pe lângă curțile de apel, tribunalele și parchetele de pe lângă ele.

Persoanele juridice arătate mai sus exercită atribuțiile angajatorului numai cu privire la organizarea concretă a muncii (program de lucru, stabilirea și programarea completelor de judecată ș.a.), plata indemnizațiilor, planificarea concediilor de odihnă, cu excluderea oricărei ingerințe în activitatea de conținut specifică fiecărui magistrat.

Anumite atribuții clasice ale angajatorului, chiar esențiale, sunt exercitate de către alte entități/organe/autorități decât persoanele juridice părți în raporturile de muncă ale magistraților.

Astfel, Consiliul Superior al Magistraturii are atribuții în legătură cu promovarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor și detașarea judecătorilor și a procurorilor, transferul magistraților, încetarea raporturilor de muncă ale acestora, suspendarea din funcție, exercitarea acțiunii disciplinare, organizarea admiterii în magistratură etc.

Tot astfel, Președintele României are atribuții în legătură cu numirea în funcții de conducere a unor procurori.

În aceste condiții, cum activitatea magistraților nu se desfășoară în baza unui contract individual de muncă, aceștia nu pot beneficia de alocația individuală de hrană acordată sub forma tichetelor de masă potrivit art. 1 din Legea nr. 142/1998.

Salarizarea magistraților este prevăzută de lege, în prezent drepturile salariale și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției fiind stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 45/2007.

Potrivit acestui act normativ, judecătorii, procurorii, personalul asimilat acestora și magistrații asistenți au dreptul pentru activitatea desfășurată la o indemnizație de încadrare brută lunară stabilită în raport cu nivelul instanțelor și al parchetelor, cu funcția deținută și cu vechimea în magistratură prevăzută de art. 86 din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza valorii de referință sectorială și a coeficienților de multiplicare prevăzuți în anexă.

De asemenea, magistrații beneficiază de o majorare a indemnizației de încadrare brută lunară calculată în procente în raport cu vechimea numai în funcțiile de judecător, procuror, magistrat asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție sau de personal asimilat judecătorilor și procurorilor, de spor de vechime în muncă, de un spor pentru titlu științific de doctor sau doctor docent, de spor pentru condiții deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase etc.

Totodată, în cap. III și V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 sunt prevăzute măsuri specifice de protecție socială, precum și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției.

În niciun articol al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2006, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 45/2007, nu este prevăzut dreptul judecătorilor, procurorilor sau altor categorii de personal din sistemul justiției la acordarea alocației individuale de hrană sub forma tichetelor de masă.

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are un statut reglementat de Legea nr. 567/2004, modificată și completată prin Legea nr. 17/2006, și este salarizat potrivit Ordonanței Guvernului nr. 8/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2007.

Acest personal este format din grefieri, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri arhivari, grefieri registratori, grefieri informaticieni, agenți procedurali, aprozi și șoferi (art. 3 din Legea nr. 567/2004).

Încadrarea unei persoane ca personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se realizează numai cu consimțământul său printr-un act individual, o decizie de numire într-un anumit post de către președinții curților de apel sau, după caz, de procurorii generali ai parchetelor de pe lângă acestea, în a căror circumscripție teritorială urmează să își desfășoare activitatea, de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și de procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție (art. 37, art. 39 și art. 92 din Legea nr. 567/2004).

Numirea în funcție a unor grefieri este condiționată de absolvirea Școlii Naționale de Grefieri, urmată de repartizarea, în ordinea mediilor de absolvire, pe posturile vacante de la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea pentru care au susținut concursul de admitere (art. 23 și 33 din același act normativ).

Raporturile de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se nasc în urma încheierii unui contract de drept public, în cazul căruia libertatea contractuală a părților este în mare parte suplinită de către legiuitor, și nu a unui contract individual de muncă, în accepțiunea Codului muncii.

Atribuțiile și responsabilitățile posturilor personalului auxiliar de specialitate nu pot fi negociate în mod individual, deoarece ele sunt stabilite de lege sau regulamente aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii.

Ca și în situația magistraților, salariile personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea sunt fixate de lege și se stabilesc pe baza valorii de referință sectorială și a coeficienților de multiplicare, pe grade și trepte profesionale, în raport cu funcția deținută, nivelul studiilor, vechimea în specialitate, precum și cu nivelul instanței sau al parchetului, la care se adaugă indemnizațiile, majorările, sporurile și premiile prevăzute de art. 5, 6, 13—20, 22 și 23 din Ordonanța Guvernului nr. 8/2007.

Totodată, personalul auxiliar de specialitate beneficiază de aceleași măsuri de protecție ca și judecătorii și procurorii,

legiuitorul neprevăzând în lege în mod expres posibilitatea acordării tichetelor de masă.

Ca atare, personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea nu poate primi o alocație individuală de hrană în baza art. 1 din Legea nr. 142/1998.

Potrivit art. 2 alin. (2) din Legea nr. 188/1999, funcționarul public este persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică.

Ca atare, funcționarii publici nu își desfășoară activitatea în temeiul unui contract de muncă, ei aflându-se în raporturi de serviciu rezultate din actul administrativ de numire în funcție, astfel încât nu au calitatea de salariați în sensul art. 1 din Legea nr. 142/1998.

Ceea ce particularizează raportul de muncă al funcției publice de raportul de muncă al salariatului este faptul că funcționarul public este purtător al puterii publice, pe care o exercită în limitele funcției sale.

Actul de numire în funcție a autorității publice împreună cu cererea sau/și acceptarea postului de către viitorul funcționar public formează acordul de voință, contractul administrativ.

Între raportul de muncă al funcționarului public și raportul de muncă al salariatului diferența specifică rezidă atât în modul în care se naște raportul juridic în baza căruia se prestează munca, cât și în faptul că funcționarul public este un agent al puterii publice, în timp ce salariatul nu.

Funcționarul public este o instituție a dreptului public, pe când salariatul este o instituție a dreptului muncii.

Funcționarilor publici li se aplică normele speciale cuprinse în Constituție, în Legea nr. 188/1999, în alte reglementări de drept

În consecință, în temeiul dispozițiilor art. 25 lit. a) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, precum și ale art. 329 alin. 2 și 3 din Codul de procedură civilă, urmează a se admite recursul în interesul legii și a se stabili că dispozițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Legea nr. 142/1998 se interpretează în sensul că alocația individuală de hrană sub forma tichetelor de masă nu se poate acorda judecătorilor, procurorilor, personalului auxiliar de specialitate și funcționarilor publici, iar pentru personalul contractual din cadrul instanțelor și parchetelor de pe lângă acestea aceste beneficii nu reprezintă un drept, ci o vocație, ce se poate realiza doar în condițiile în care angajatorul are prevăzute în buget sume cu această destinație și acordarea acestora a fost negociată prin contractele colective de muncă.

PENTRU ACESTE MOTIVE

În numele legii

DECID:

Admit recursul în interesul legii declarat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Dispozițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Legea nr. 142/1998 se interpretează în sensul că alocația individuală de hrană sub forma tichetelor de masă nu se poate acorda judecătorilor, procurorilor, personalului auxiliar de specialitate și funcționarilor publici, iar pentru personalul contractual din cadrul instanțelor și parchetelor aceste beneficii nu reprezintă un drept, ci o vocație, ce se poate realiza doar în condițiile în care angajatorul are prevăzute în buget sume cu această destinație și acordarea acestora a fost negociată prin contractele colective de muncă.

Obligatorie, potrivit art. 329 alin. 3 din Codul de procedură civilă.

Pronunțată în ședință publică, astăzi, 18 februarie 2008.

PREȘEDINTELE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE,

prof. univ. dr. **NICOLAE POPA**

Prim-magistrat-asistent,

Victoria Maftei

ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA

COLEGIUL MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA

DECIZIE

privind aprobarea calendarului și Regulamentului electoral al Colegiului Medicilor Dentiști din România

În temeiul art. 500, 502, art. 516 alin. (1) și al art. 525 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul național al Colegiului Medicilor Dentiști din România decide:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul electoral al Colegiului Medicilor Dentiști din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Alegerile parțiale pentru ocuparea funcției de președinte și a celei de secretar general ai Colegiului Medicilor Dentiști din România pentru perioada 2009—2011 se vor organiza și desfășura după următorul calendar electoral:

— depunerea candidaturilor: 23 februarie orele 10—17 până la 28 februarie 2009, orele 10—13;

— depunerea contestațiilor: 1—3 martie 2009;

— hotărârea Comisiei Electorale Centrale: 5 martie 2009;

— ședința Adunării generale a Colegiului Medicilor Dentiști din România: 14 martie 2009, orele 9,00—10,30;

— alegeri parțiale în funcția de președinte și secretar general ai Colegiului Medicilor Dentiști din România: 14 martie 2009, orele 11,00—13,00.

Rezultatele alegerilor vor fi publicate în aceeași zi.

Art. 3. — Componența Comisiei Electorale Centrale pentru alegerile parțiale din data de 14 martie 2009 este următoarea:

— dr. Jean Diaconu — președinte;

— prof. univ. dr. Emilian Hutu — membru;

— dr. Marius Delioiu — secretar;

— dr. Octavian Dinca — supleant;

— dr. Cosmin Totan — supleant.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 12/2006 privind aprobarea calendarului și Regulamentului electoral al Colegiului Medicilor Dentiști din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 din 25 septembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele interimar al Colegiului Medicilor Dentiști din România,

Dragoș Stanciu

București, 15 noiembrie 2008.

Nr. 10.

ANEXĂ

REGULAMENTUL ELECTORAL al Colegiului Medicilor Dentiști din România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Membrii consiliilor colegiilor județene, respectiv cei ai Consiliului Colegiului Medicilor Dentiști din Municipiul București, membrii comisiilor de cenzori, precum și reprezentanții în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor Dentiști din România se aleg prin vot direct, secret și liber exprimat de către membrii fiecărui colegiu întruniți în adunări generale locale de alegeri.

(2) Membrii Biroului executiv național al Colegiului Medicilor Dentiști din România și membrii comisiei de cenzori de la nivelul Colegiului Medicilor Dentiști din România se aleg prin vot direct, secret și liber exprimat dintre și de către reprezentanții în Adunarea generală națională întruniți în Adunarea generală națională de alegeri.

Art. 2. — În vederea organizării și desfășurării alegerilor se vor organiza comisii electorale la nivel județean, respectiv la nivelul Colegiului Medicilor Dentiști din Municipiul București, precum și o comisie electorală centrală organizată la nivelul Colegiului Medicilor Dentiști din România.

Art. 3. — (1) Membrii Colegiului Medicilor Dentiști din România au dreptul să aleagă și să fie aleși în organele de conducere de la nivelul colegiilor județene și/sau naționale ale Colegiului Medicilor Dentiști din România.

(2) Membrii Colegiului Medicilor Dentiști din România care au primit sancțiuni disciplinare nu pot candida pentru următorul mandat ulterior aplicării sancțiunii.

(3) De asemenea, nu pot candida membrii Colegiului Medicilor Dentiști din România al căror mandat a încetat în condițiile prevăzute de art. 127 din Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Medicilor Dentiști din România sau care au fost revocați din funcție conform art. 128 din același regulament.

(4) Dispozițiile alin. (2) și (3) sunt aplicabile atât pentru alegerile la nivel local, cât și pentru alegerile la nivel național.

(5) Alegerile parțiale se vor organiza pentru perioada de mandat rămasă până la expirarea acestuia.

Art. 4. — (1) Dreptul de a alege și de a fi ales la nivel local se poate exercita numai în cadrul colegiului la care este înscris medicul dentist.

(2) Dovada calității de membru al colegiului județean se va face, acolo unde alegătorul nu se regăsește pe lista alegătorilor, cu ultima chitanță a plății cotizației de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România.

Art. 5. — (1) Un membru poate candida local pe două din cele 3 liste, pentru alegerea ca:

a) membru în consiliul colegiului județean;

b) membru în comisia de cenzori județeană sau a municipiului București;

c) reprezentant în Adunarea generală națională.

(2) Cei care candidează pentru comisia de cenzori nu pot candida și pentru consiliul colegiului.

(3) Depunerea candidaturii pentru alegerea ca membru în comisia de cenzori și în consiliul colegiului județean constituie o incompatibilitate. Comisia electorală județeană va permite înscrierea candidaturii doar pentru una dintre cele două funcții.

(4) Un membru ales ca reprezentant în Adunarea generală națională poate candida pe una dintre cele 5 liste pentru funcțiile din Biroul executiv național: președinte, secretar general, vicepreședinte, trezorier sau membru al comisiei centrale de cenzori.

Art. 6. — (1) Membrii comisiilor electorale nu pot candida la posturile electivă din cadrul Colegiului Medicilor Dentiști din România în legislatura pentru care se organizează alegerile și, în acest sens, în momentul acceptării desemnării în aceste funcții, ei se vor angaja în scris să nu candideze la o funcție electivă în legislatura pentru care se organizează respectivele alegeri.

(2) Modelul declarației membrilor comisiilor electorale este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 7. — (1) În scopul bunei organizări a alegerilor, la nivelul colegiilor județene, respectiv la nivelul Colegiului Medicilor Dentiști din Municipiul București, se vor organiza și desfășura următoarele activități:

a) colectarea cotizațiilor lunare ale membrilor Colegiului Medicilor Dentiști din România la zi;

b) se vor organiza în aceeași locație și odată cu data alegerilor adunările generale de dare de seamă, la nivel național. La nivel local, pentru alegerile biroului local, se convoacă consiliul local.

(2) Membrii Colegiului Medicilor Dentiști din România restanțieri la plata cotizației o pot achita la secretariatul consiliului colegiului inclusiv în ziua alegerilor. Lista adițională rezultată cu membrii alegători suplimentari va fi afișată imediat.

Art. 8. — În cuprinsul prezentului regulament electoral, sintagmele de mai jos au următoarea semnificație:

a) *comisia electorală județeană* — comisia electorală județeană, respectiv Comisia Electorală a Colegiului Medicilor Dentiști din Municipiului București;

b) *consiliul colegiului județean* — consiliul colegiului județean, respectiv Consiliul Colegiului Medicilor Dentiști din Municipiul București;

c) *colegiul județean* — colegiul medicilor dentiști județean, respectiv Colegiul Medicilor Dentiști din Municipiul București.

Art. 9. — Comisiile de cenzori la nivel județean, respectiv central, vor fi formate din 3 membri. În cazul în care nu sunt candidați pentru funcția de cenzor se va angaja unul sau mai mulți cenzori externi.

CAPITOLUL II

Comisiile electorale

SECȚIUNEA 1

Comisia electorală județeană

Art. 10. — (1) În funcție de numărul de membri ai colegiului respectiv, comisia electorală județeană este formată din 3—9 membri. În cazul alegerilor parțiale comisia electorală județeană este formată din 3 membri.

(2) Comisiile electorale, atât la nivel național, cât și județean, sunt propuse de biroul local, respectiv Biroul executiv național și votate de consiliul local, respectiv Consiliul național.

(3) Validarea comisiilor electorale județene se face de către Comisia Electorală Centrală.

(4) Prima ședință de constituire a comisiei electorale județene va avea loc cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a primei săptămâni din calendarul electoral.

Art. 11. — Comisiile electorale județene își vor desfășura activitatea sub supravegherea și coordonarea Comisiei Electorale Centrale, conform prezentului regulament electoral.

Art. 12. — (1) La prima întrunire, comisia electorală județeană își va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Președintele sau secretarul, în lipsa președintelui, conduce ședințele comisiei electorale județene și este singurul abilitat să facă publice date și informații ce decurg din activitatea comisiilor electorale.

Art. 13. — În termen de 3 zile de la data constituirii lor, comisiile electorale județene vor comunica Comisiei Electorale Centrale componența comisiilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 14. — (1) Ședințele comisiilor electorale județene se desfășoară în prezența a minimum două treimi din numărul membrilor lor, iar deciziile se iau cu majoritate simplă de voturi din numărul membrilor prezenți.

(2) Prezența președintelui sau a secretarului, în lipsa președintelui, este obligatorie în momentul votării deciziilor. La egalitate de voturi, votul președintelui sau al secretarului, în lipsa președintelui, este hotărâtor.

Art. 15. — (1) Comisiile electorale județene și Comisia Electorală Centrală își vor întocmi un registru special pentru întreaga activitate, în care se vor înregistra procesele-verbale și se vor consemna toate aspectele legate de organizarea și desfășurarea alegerilor.

(2) Ședințele comisiei electorale județene vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procese-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, secretar și ceilalți membri prezenți.

Art. 16. — Deciziile emise de către comisiile electorale județene sau orice alt act emanând de la acestea vor fi semnate de către președinte și secretar.

Art. 17. — (1) Comisiile electorale județene vor funcționa la sediile colegiilor județene. Acestea vor pune la dispoziția comisiei electorale județene, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților.

(2) Condițiile materiale și financiare necesare funcționării comisiilor și organizării alegerilor sunt asigurate de către colegiile județene.

Art. 18. — Pe durata funcționării, comisiile electorale județene vor avea ștampilă proprie, care va fi păstrată de președinte, iar în lipsa acestuia, de către secretar, și va avea forma și conținutul prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 19. — Comisiile electorale județene vor informa imediat Comisia Electorală Centrală despre problemele apărute în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului regulament și se vor conforma deciziilor emise de Comisia Electorală Centrală.

Art. 20. — Comisiile electorale județene au următoarele atribuții:

a) pregătesc și organizează din timp și în bune condiții desfășurarea alegerilor la nivel județean, cu un număr suficient de cabine de vot, în funcție de numărul total de membri, astfel încât să se asigure secretizarea votării;

b) realizează listele cu membrii colegiului județean preluate de la consiliile colegiilor județene;

c) afișează listele cu membrii alegători cu drept de vot, cu cotizația plătită la zi, și listele suplimentare, restanțieri care au achitat cotizația;

d) primește și înregistrează dosarele de candidatură depuse de candidați în mod personal sau prin procură;

e) verifică îndeplinirea condițiilor pentru ca un medic dentist să poată candida, înregistrând candidaturile care îndeplinesc cerințele legale și respingându-le pe cele neconforme;

f) publică, prin afișare la sediul comisiei județene și la locul votării, candidaturile depuse, admise și respinse;

g) comunică Comisiei Electorale Centrale listele finale cu alegătorii și candidații la funcțiile de conducere;

h) soluționează întâmpinările referitoare la propria activitate și contestațiile cu privire la actele și operațiunile sale;

i) tipăresc buletinele de vot, cu sprijinul tehnic și financiar al consiliului colegiului județean;

j) păstrează sub sigiliu buletinele de vot numerotate, ștampilate și semnate fiecare de președintele și secretarul comisiei electorale județene;

k) publică prin mijloacele mass-media, prin afișare la sediul colegiului județean sau prin orice altă modalitate stabilită de comisia electorală județeană, data, locul și programul alegerilor la nivel județean, activitate suportată din fondurile colegiului județean;

l) stabilesc și asigură prin închiriere, comodat etc., împreună cu consiliul colegiului județean, sala necesară desfășurării adunării generale;

m) conduc lucrările adunărilor generale locale de alegeri și operațiunile de votare, luând toate măsurile pentru asigurarea ordinii în localul în care are loc votarea;

n) numără voturile, stabilesc valabilitatea voturilor exprimate, totalizează voturile exprimate și stabilesc rezultatele alegerilor;

o) redactează în două exemplare procesele-verbale de desfășurare a alegerilor și procesul-verbal cu rezultatele finale;

p) înaintează Comisiei Electorale Centrale un exemplar al procesului-verbal de desfășurare a alegerilor, al procesului-verbal cu rezultatele finale, însoțite de listele cu candidații aleși. Președintele și secretarul vor semna cele două exemplare ale proceselor-verbale;

q) organizează, dacă în turul I nu s-a realizat cvorumul legal de prezență a două treimi din numărul membrilor, noi alegeri în turul al II-lea, în cel mult două săptămâni;

r) președintele sau secretarul, în lipsa președintelui, comunică la cerere presei orice informație legată de desfășurarea alegerilor;

s) atribuie mandatele celor aleși și validați.

Art. 21. — (1) Rezultatele finale ale alegerilor județene validate de Comisia Electorală Centrală vor fi afișate la sediul comisiilor electorale județene, după care aceasta atribuie mandatele respective.

(2) Comisia electorală județeană înregistrează candidaturile pentru membrii biroului executiv județean și convoacă în termen de maximum 5 zile prima ședință a consiliului colegiului județean.

Art. 22. — (1) Prima ședință a consiliului colegiului județean pentru alegerea biroului executiv este condusă de președintele comisiei electorale județene.

(2) Sub conducerea președintelui comisiei electorale județene se desfășoară prima ședință a acestui organ de conducere, care își alege, prin vot secret cu majoritate simplă, președintele, 2 vicepreședinți, secretarul general și trezorerul.

(3) După aceasta, activitatea comisiei electorale județene încetează de drept.

Art. 23. — În cazul alegerilor parțiale, comisia electorală județeană, respectiv cea a municipiului București are obligația de a prezenta rezultatele finale ale votului în aceeași zi.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia Electorală Centrală

Art. 24. — (1) Comisia Electorală Centrală este formată din 11 membri. În cazul alegerilor parțiale, Comisia Electorală Centrală va fi formată din 3 membri.

(2) Membrii Comisiei Electorale Centrale vor fi propuși de Biroul executiv național și aleși de Consiliul național al Colegiului Medicilor Dentiști din România.

(3) Prima ședință de constituire a Comisiei Electorale Centrale va avea loc cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a primei săptămâni din calendarul electoral.

Art. 25. — (1) La prima întrunire, Comisia Electorală Centrală își va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Președintele sau secretarul, în lipsa președintelui, conduce ședințele Comisiei Electorale Centrale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile decurgând din activitatea Comisiei Electorale Centrale.

Art. 26. — (1) Comisia electorală centrală nu este subordonată în niciun fel structurilor care au desemnat membrii săi.

(2) Ea își va desfășura activitatea în mod independent conform prezentului regulament electoral.

Art. 27. — (1) Ședințele Comisiei Electorale Centrale se desfășoară în prezența a două treimi din numărul membrilor săi, iar prezența președintelui și/sau a secretarului este obligatorie.

(2) Deciziile se iau cu majoritate simplă de voturi din numărul membrilor prezenți.

(3) În cazul egalității de voturi, la luarea unei decizii votul președintelui sau al secretarului, în lipsa președintelui, este decisiv.

Art. 28. — Ședințele Comisiei Electorale Centrale vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procese-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, secretar și ceilalți membri ai Comisiei Electorale Centrale prezenți.

Art. 29. — Deciziile emise de Comisia Electorală Centrală sau orice alt act emis de aceasta vor fi semnate de către președinte și secretar.

Art. 30. — Pe timpul funcționării Comisia Electorală Centrală va avea ștampilă proprie, ce va fi ținută de către președintele comisiei și va avea forma și conținutul prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 31. — (1) Comisia Electorală Centrală va funcționa la sediul Colegiului Medicilor Dentiști din România din București, str. Costache Marinescu nr. 14, sectorul 1, cod 011 286, telefon/fax 021 222 5671, telefon 031 1023 788, e-mail: secretariat@cmdr.ro

(2) Condițiile materiale și financiare necesare funcționării Comisiei Electorale Centrale vor fi asigurate de Consiliul național al Colegiului Medicilor Dentiști din România. Acesta va asigura Comisiei Electorale Centrale un secretariat tehnic condus de către secretarul comisiei.

(3) Biroul executiv național și comisiile de lucru ale Colegiului Medicilor Dentiști din România prezintă în cadrul Adunării generale naționale activitatea colegiului. Din acest moment conducerea Biroului executiv național și a Consiliului național își încetează activitatea, iar Comisia Electorală Centrală își intră în atribuții pentru alegerea organelor de conducere de la nivel național.

(4) În cazul alegerilor parțiale, candidații aleși își intră în atribuțiile funcțiilor pentru care au candidat după validarea alegerilor.

(5) Alegerile parțiale se fac pentru perioada rămasă din mandatul pentru care se face alegerea.

Art. 32. — Atribuțiile Comisiei Electorale Centrale sunt:

a) urmărește aplicarea prezentului regulament electoral pentru buna desfășurare a alegerilor județene și naționale;

b) urmărește și asigură respectarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale referitoare la alegeri și ale prezentului regulament pe întreg teritoriul țării;

c) asigură și răspunde de interpretarea uniformă a dispozițiilor legale și ale prezentului regulament electoral;

d) emite decizii de îndrumare cu privire la aplicarea prezentului regulament electoral de organizare a alegerilor județene și naționale;

e) rezolvă întâmpinările și contestațiile cu privire la modul de constituire, componența și activitatea comisiilor electorale județene;

f) primește și soluționează în 3 zile contestațiile înregistrate împotriva deciziilor comisiilor electorale județene;

g) primește și înregistrează listele cu alegători și cele cu candidați trimise de către comisiile electorale județene;

h) primește procesele-verbale de desfășurare a alegerilor întocmite de către comisiile electorale județene, procesele-verbale conținând rezultatele alegerilor, precum și celelalte documente prevăzute la art. 20 lit. p);

i) validează sau nu validează alegerile din fiecare județ, respectiv din municipiul București;

j) primește și înregistrează central listele locale cu reprezentanții aleși în Adunarea generală națională;

k) convoacă prin scrisori recomandate, în termen de maximum 30 de zile de la validarea alegerilor județene, reprezentanții pentru ședința Adunării generale naționale;

l) primește, înregistrează și validează dosarele de candidatură pentru membrii Biroului executiv național al Colegiului Medicilor Dentiști din România;

m) publică la sediul Colegiului Medicilor Dentiști din România și la locația unde au loc alegerile naționale lista cu membrii Adunării generale naționale și a candidaților pentru Biroul executiv național al Colegiului Medicilor Dentiști din România;

n) tipărește buletinele de vot, cu sprijinul tehnic și financiar al Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România;

o) păstrează sub sigiliu buletinele de vot numerotate, ștampilate și semnate fiecare de președintele și secretarul Comisiei Electorale Centrale;

p) stabilește și asigură împreună cu Biroul executiv național al Colegiului Medicilor Dentiști din România sala necesară desfășurării Adunării generale naționale;

q) pregătește și organizează din timp și în bune condiții desfășurarea alegerilor naționale, cu un număr suficient de cabine de vot, în funcție de numărul total de reprezentanți, astfel încât să se asigure secretizarea votării;

r) conduce lucrările Adunării generale naționale de alegeri și operațiunile de votare, luând toate măsurile pentru asigurarea ordinii în localul în care are loc votarea;

s) numără voturile, stabilește valabilitatea voturilor exprimate, totalizează voturile exprimate și stabilește rezultatele alegerilor, anunțându-le pe loc;

t) redactează în două exemplare procesele-verbale de desfășurare a alegerilor și procesul-verbal cu rezultatele finale;

u) primește și soluționează în 3 zile contestațiile înregistrate împotriva activității și deciziilor Comisiei Electorale Centrale.

Art. 33. — (1) Prima ședință a Biroului executiv național al Colegiului Medicilor Dentiști din România este condusă de președintele Comisiei Electorale Centrale. Aceasta se convoacă pe loc, imediat după alegerea sa, ori în termen de maximum 5 zile de la desfășurarea ședinței Adunării generale naționale de alegeri.

(2) În cazul alegerilor parțiale, cei aleși își intră în atribuții imediat după validarea alegerilor.

Art. 34. — După alegerea Biroului executiv național al Colegiului Medicilor Dentiști din România, Comisia Electorală Centrală își încetează de drept activitatea.

CAPITOLUL III Candidaturile

Art. 35. — (1) Candidaturile se vor depune personal sau prin împuternicit la secretarul comisiei electorale județene/centrale în conformitate cu termenele calendarului electoral.

(2) Secretarul comisiei electorale primește și înregistrează depunerea candidaturii, menționând într-un registru toate actele

primite de la candidat, și înaintează candidatura, în termen de cel mult două zile, comisiei electorale județene/centrale.

Art. 36. — (1) Declarația de candidatură dactilografiată va fi adresată comisiei electorale și va cuprinde:

a) numele și prenumele, domiciliul, locul de muncă, specialitatea și gradul profesional și, acolo unde este cazul, titlul științific și/sau gradul didactic;

b) mandatul/mandatele pentru care se candidează, respectiv consiliul colegiului județean, comisia de cenzori, Adunarea generală națională;

c) menționarea, pe propria răspundere, dacă a fost sau nu sancționat de Colegiul Medicilor Dentiști din România;

d) CV-ul și programul managerial ale candidatului;

e) data și semnătura;

f) elemente de contact (telefon, fax etc.).

(2) Modelul declarației de candidatură este prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 37. — În termen de maximum două zile de la înregistrarea candidaturilor, comisiile electorale vor aduce la cunoștința candidaților, prin scrisoare recomandată, admiterea candidaturilor sau lipsurile constatate, pentru completarea acestora în timp util de către candidați.

Art. 38. — Completarea declarațiilor de candidatură sau contestațiile împotriva deciziei comisiei electorale județene/centrale de respingere a candidaturii se vor face în termen de maximum două zile de la data comunicării în scris, primită cu scrisoare recomandată de către candidat.

Art. 39. — (1) Comisiile electorale județene vor înainta contestațiile primite către Comisia Electorală Centrală spre soluționare, în cel mult două zile de la data înregistrării.

(2) Comisia Electorală Centrală va soluționa contestațiile în termen de maximum două zile, iar decizia acesteia are caracter definitiv și, împreună cu motivarea ei, se transmite candidatului și comisiei electorale județene, în termen de maximum două zile, prin scrisoare recomandată.

Art. 40. — După expirarea termenului de depunere a candidaturilor, la care se adaugă, dacă este cazul, termenele prevăzute de art. 34—38, comisiile electorale județene încheie un proces-verbal prin care constată rămânerea definitivă a candidaturilor.

Art. 41. — (1) Comisiile electorale județene vor întocmi listele finale cu candidaturile și le vor trimite, împreună cu o copie a procesului-verbal de constatare a rămânerii definitive a candidaturilor, Comisiei Electorale Centrale, cel mai târziu cu 5 zile înaintea datei alegerilor.

(2) Listele finale cu candidaturile admise, în ordinea alfabetică, vor fi afișate, prin grija comisiilor electorale județene, respectiv a Comisiei Electorale Centrale, la sediile colegiilor județene, la sediul Colegiului Medicilor Dentiști din România, la sălile unde vor avea loc alegerile județene, respectiv naționale. Declarațiile de candidatură validate de Comisia Electorală Centrală vor fi afișate și pe site-ul Colegiului Medicilor Dentiști din România.

(3) La nivel județean vor fi realizate 3 liste separate: una pentru candidaturile în consiliul colegiului județean, una pentru candidaturile în comisia de cenzori și una pentru reprezentanții în Adunarea generală națională.

(4) La nivel central vor fi realizate 5 liste separate: una pentru candidaturile la funcția de președinte, una pentru candidaturile la funcția de secretar general, una pentru candidaturile la funcția de vicepreședinte, una pentru candidaturile la funcția de trezorer și una pentru candidaturile pentru comisia de cenzori.

(5) În listele finale cu candidaturi se vor menționa vizibil locul, data și programul de desfășurare a ședinței adunării generale locale/naționale pentru alegeri.

(6) În cazul alegerilor parțiale naționale se va menționa exact funcția pentru care se organizează alegerile. La nivel local

alegerile se fac de către consiliul local pentru biroul executiv teritorial.

(7) În cazul alegerilor parțiale, candidaturile pentru Biroul executiv național se vor trimite direct Comisiei Electorale Centrale.

CAPITOLUL IV Buletinele de vot

Art. 42. — (1) Comisia Electorală Centrală aprobă pentru fiecare comisie electorală județeană modelul buletinelor de vot județene, iar acestea vor fi expediate prin fax Comisiei Electorale Centrale, înainte de tipărirea tirajului final.

(2) Numărul de pagini al buletinelor de vot va fi stabilit de către comisia electorală județeană în funcție de numărul total al candidaților.

(3) Buletinele de vot se vor tipări de către comisiile electorale județene, cu sprijinul material și logistic al colegilor județene.

(4) Câte un model al buletinelor de vot se va afișa la sediile comisiilor electorale județene cu cel puțin 3 zile înaintea datei votării, după ce a fost vizat și anulat de președintele comisiei electorale județene.

Art. 43. — (1) La nivel județean vor exista 3 modele de buletine de vot, în funcție de mandatul pentru care se candidează: membru în consiliul colegiului județean, membru în comisia locală de cenzori ori reprezentant în Adunarea generală națională.

(2) La nivel central vor exista 5 modele de buletine de vot, în funcție de mandatul pentru care se candidează: președinte, secretar general, vicepreședinte, trezorer, membru în comisia centrală de cenzori.

(3) În buletinele de vot candidații vor fi trecuți în ordine alfabetică, menționându-se numele și prenumele.

Art. 44. — Buletinele de vot vor fi tipărite cu cel puțin două zile înaintea datei votării de către comisiile electorale care, după verificarea conformității și a exactității conținutului, le vor păstra sub sigiliu până în ziua votării, la sediul comisiei.

Art. 45. — (1) Pe toate buletinele de vot se va menționa perioada mandatului.

(2) Detaliile privind forma și conținutul buletinelor de vot locale sunt prevăzute în anexele nr. 6—8.

Art. 46. — (1) Buletinele de vot se vor asigura în număr suficient, conform listelor, cu un plus de 10% față de numărul alegătorilor.

(2) Buletinele de vot vor fi autentificate de către comisiile electorale județene, respectiv de Comisia Electorală Centrală, prin aplicarea ștampilei proprii pe toate filele buletinului de vot, în ziua desfășurării adunării generale județene, respectiv Adunării generale naționale.

Art. 47. — (1) Buletinele neconforme, neexacte, deteriorate sau cele completate greșit de către alegători în timpul votării vor fi anulate prin mențiunea „anulat” și semnătura președintelui, aplicându-se totodată și ștampila comisiei electorale județene.

(2) Alegătorul care a completat greșit un buletin și solicită un buletin nou va primi un alt buletin de vot numai dacă predă buletinul completat greșit.

CAPITOLUL V Desfășurarea votării

Art. 48. — (1) Adunările generale județene, respectiv Adunarea generală națională, atât cele ordinare, cât și cele de alegeri, se vor desfășura în aceeași locație, stabilită de comisia electorală cu conducerea colegiului.

(2) Data, locul și programul de desfășurare a adunărilor generale vor fi comunicate prin mass-media și alte modalități stabilite de comisia electorală, cu cel puțin 7 zile înaintea votării.

(3) În caz de forță majoră, așa cum este aceasta definită de lege, președintele comisiei electorale județene, respectiv al Comisiei Electorale Centrale poate fi înlocuit de secretar.

Art. 49. — (1) Președintele comisiei electorale județene are următoarele atribuții:

a) verifică existența celor 3 tipuri de buletine de vot diferite: pentru alegerea consiliului colegiului județean al medicilor dentiști; pentru alegerea comisiei de cenzori; pentru alegerea reprezentanților în Adunarea generală națională;

b) verifică existența celor 3 urne diferite pentru cele 3 categorii de candidaturi, urne inscripționate corespunzător;

c) asigură, împreună cu membrii comisiei electorale județene, distribuția, colectarea în urne a buletinelor de vot pentru cele 3 categorii de candidaturi și numărarea voturilor;

d) primește și înregistrează contestațiile pe loc, în ziua alegerilor sau în maximum două zile de la încheierea lor;

e) anunță contestatarului rezultatul contestației rezolvate local, prin scrisoare recomandată;

f) înaintează Comisiei Electorale Centrale eventualele contestații;

g) primește CV-urile și programele manageriale ale candidaților pentru funcțiile eligibile din biroul executiv județean;

h) păstrează și securizează buletinele de vot.

(2) Președintele comisiei electorale județene este obligat să ia toate măsurile necesare pentru exprimarea secretă a votului și pentru ca alegerile să se desfășoare în condiții civilizate, inclusiv prin atenționarea sau evacuarea din sală a turbulenților.

Art. 50. — În circumscripțiile electorale cu mai mult de 500 de votanți, în cadrul comisiei electorale se vor alcătui 3 subcomisii de numărare a voturilor, care își vor desemna un președinte, astfel:

a) subcomisia 1: distribuția, colectarea și numărarea în urne a buletinelor de vot pentru candidatura de membru în consiliul colegiului județean/al municipiului București;

b) subcomisia 2: distribuția, colectarea și numărarea în urne a buletinelor de vot pentru candidatura de membru în comisia de cenzori;

c) subcomisia 3: distribuția, colectarea și numărarea în urne a buletinelor de vot pentru candidatura de reprezentant în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor Dentiști din România.

Art. 51. — (1) Președintele Comisiei Electorale Centrale are următoarele atribuții:

a) verifică existența celor 5 tipuri de buletine de vot diferite: pentru candidaturile la funcția de președinte, pentru candidaturile la funcția de secretar general, pentru candidaturile la funcția de vicepreședinte, pentru candidaturile la funcția de trezorer, pentru candidaturile la comisia de cenzori;

b) verifică existența celor 5 urne diferite pentru cele 5 categorii de candidaturi, urne care au fost inscripționate anterior;

c) asigură, împreună cu membrii Comisiei Electorale Centrale, distribuția și colectarea în urne a buletinelor de vot pentru cele 5 categorii de candidaturi;

d) primește și înregistrează pe loc contestațiile, în ziua alegerilor sau în maximum două zile de la încheierea lor;

e) anunță, prin scrisoare recomandată, contestatarului rezultatul contestației.

(2) Președintele Comisiei electorale centrale este obligat să ia toate măsurile necesare pentru exprimarea secretă a votului și pentru ca alegerile să se desfășoare în condiții civilizate, inclusiv prin atenționarea sau evacuarea din sală a turbulenților.

Art. 52. — Numărarea voturilor și anunțarea rezultatelor se fac după închiderea votării, în aceeași sală în care a avut loc votarea.

Art. 53. — (1) La sfârșitul zilei de alegeri președintele și secretarul comisiei electorale județene/centrale, în prezența

celorlalți membri ai comisiei, vor întocmi procesul-verbal cu privire la desfășurarea votării din ziua respectivă.

(2) Listele cu alegători, listele cu persoanele alese, precum și ștampila secției de votare vor fi depozitate în condiții de maximă securitate la sediul comisiei electorale județene/centrale.

(3) Toate buletinele de vot, valabile, anulate ori nefolosite, se sigilează și se păstrează de către comisia electorală la sediul colegiului respectiv până după validarea alegerilor, când se predau pe bază de proces-verbal organelor nou-alese.

(4) În limita posibilităților se poate apela la pază militarizată a locurilor de votare.

Art. 54. — (1) Comisia Electorală Centrală își va desemna un membru să supravegheze desfășurarea alegerilor județene, acolo unde există contestații.

(2) Acesta nu va avea competența de a lua măsuri cu privire la desfășurarea votării, ci doar de a supraveghea desfășurarea alegerilor. La sfârșitul activității se va întocmi un proces-verbal în care vor consemna cele constatate și care va fi semnat de conducerea comisiei electorale județene.

Art. 55. — În afara membrilor Colegiului Medicilor Dentiști din România, a membrilor comisiei electorale, a observatorilor acreditați, a personalului angajat al Colegiului Medicilor Dentiști din România, nicio altă persoană nu poate participa la ședințele adunărilor de alegeri.

Art. 56. — (1) Fiecare medic dentist cu drept de vot, la intrarea în sala de ședință a adunării generale, va fi legitimat de comisia electorală și va semna în lista de prezență.

(2) Medicii dentiști cu drept de vot, membri ai colegiului respectiv, care nu se regăsesc pe listele locale de alegători vor fi înscrși pe loc de către președintele comisiei sau de către secretarul acesteia în listele de prezență, menționându-se toate datele de identificare din documentul de identitate.

(3) În Adunarea generală națională de alegeri pot fi trimși supleanți cu drept de vot în locul reprezentanților aleși.

Art. 57. — (1) Alegătorii votează separat pe fiecare dintre cele 3 tipuri de buletine de vot la nivel local și pe fiecare dintre cele 5 tipuri de buletine de vot la nivel central în care sunt înscrise candidaturile.

(2) Votarea se va face prin marcarea cu „DA” în dreptul numelor candidaților pentru care se optează și tăierea cu linie continuă peste numărul de ordine și numele candidaților respinși.

(3) Orice altă inscripționare anulează buletinul de vot.

CAPITOLUL VI

Constatarea și validarea rezultatelor alegerilor

Art. 58. — (1) După terminarea votării, în prezența celorlalți membri ai comisiei electorale și a celorlalte persoane care au dreptul să asiste la adunarea generală de alegeri, președintele comisiei electorale procedează la anularea, prin ruperea colțului de sus dreapta, a buletinelor de vot rămase nefolosite sau anulate și numai după aceea procedează la deschiderea urnelor.

(2) Dacă numărul celor prezenți la vot pe lista de prezență este mai mare sau egal cu două treimi din numărul total de alegători, se trece la deschiderea urnelor.

(3) Dacă numărul votanților este mai mic de două treimi, se sigilează urnele, iar buletinele de vot nefolosite și anulate prin ruperea colțului de sus dreapta se vor trimite Comisiei Electorale Centrale în termen de 3 zile.

(4) Președinții comisiilor electorale sau membrii desemnați vor citi cu voce tare la deschiderea fiecărui buletin de vot numele și prenumele candidatului pentru care s-a exprimat votul „DA” și vor arăta buletinul de vot celorlalți membri ai comisiei, care vor număra și vor consemna în scris voturile pozitive, negative și anulate.

Art. 59. — (1) Sunt anulate buletinele de vot:

a) care nu poartă pe prima față ștampila comisiei electorale județene/centrale;

b) care au altă formă sau alt model decât cele aprobate de Comisia Electorală Centrală;

c) care nu sunt tipărite, multiplicare sau completate lizibil;

d) care sunt albe, deoarece pe acestea nu s-a exprimat niciun vot;

e) care poartă alte inscripționări decât „DA” și linie continuă peste numărul de ordine și numele candidaților respinși;

f) în care numărul voturilor exprimate cu „DA” este mai mare decât numărul de membri ce trebuie aleși pe fiecare buletin.

(2) Situațiile în care buletinele de vot se anulează se menționează ca notă pe formularul de buletin de vot.

Art. 60. — Rezultatele provizorii ale alegerilor se vor consemna în tabele separate.

Art. 61. — (1) După deschiderea urnelor și numărarea voturilor, președintele comisiei electorale încheie câte un proces-verbal, în două exemplare, pentru fiecare dintre cele 3 liste de candidaturi la nivel local, respectiv 5 la nivel central.

(2) Procesele-verbale locale/centrale vor cuprinde:

a) numărul total al membrilor colegiului județean înscrși în listă/al reprezentanților în Adunarea generală națională;

b) numărul membrilor locali/reprezentanților naționali prezenți la votare;

c) numărul total al voturilor valabil exprimate;

d) numărul voturilor anulate;

e) numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat, în condițiile îndeplinirii cvorumului;

f) numărul total al buletinelor de vot tipărite;

g) numărul buletinelor de vot rămase nefolosite;

h) numărul buletinelor de vot anulate;

i) expunerea pe scurt a întâmplărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a acestora.

(3) Procesele-verbale se vor semna de președinte, de secretar și de ceilalți membri prezenți ai comisiei electorale și vor purta ștampila comisiei. Copii ale proceselor-verbale locale vor fi trimise prin scrisori recomandate Comisiei Electorale Centrale.

Art. 62. — (1) Dacă în urma verificării listelor de prezență ale membrilor cu drept de vot se constată că alegerile locale nu sunt valabile datorită neîntrunirii condiției de participare de două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, se va preciza acest lucru în procesul-verbal, iar acesta nu va mai avea mențiunile prevăzute la art. 61 alin. (1).

(2) Noile alegeri în turul al II-lea se vor organiza conform calendarului electoral, când se organizează o nouă adunare generală locală de alegeri, în aceleași condiții, folosindu-se aceleași liste de alegători și de candidați.

(3) Aceste noi alegeri se consideră valabile indiferent de numărul alegătorilor care au participat la vot.

(4) Decizia de organizare a unor noi alegeri va fi menționată în procesul-verbal.

Art. 63. — (1) În timpul desfășurării adunării generale de alegeri, în timpul deschiderii urnelor și al numărării voturilor se pot face contestații cu privire la desfășurarea acestor operațiuni, de către orice participant prezent în sală, conform prevederilor prezentului regulament electoral.

(2) Contestațiile se formulează în scris și se prezintă președintelui comisiei electorale, care le dă număr de înregistrare.

(3) Comisia electorală județeană va stabili contestațiile care se rezolvă la nivel local și care se trimit la Comisia Electorală Centrală. Președintele comisiei electorale județene va hotărî pe loc asupra contestațiilor a căror rezolvare nu suferă amânare și care pot fi rezolvate de comisia electorală județeană.

Art. 64. — După întocmirea proceselor-verbale menționate la art. 61 și a primirii rezultatelor eventualelor contestații înaintate la Comisia Electorală Centrală, președintele împreună cu membrii comisiei electorale județene încheie procesul-verbal de stabilire a rezultatelor finale.

Art. 65. — (1) După validarea alegerilor județene/naționale se vor stabili clasamentele în vederea atribuirii mandatelor pentru cele 3 funcții locale, respectiv cele 5 funcții naționale.

(2) Atribuirea mandatelor se va face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi pozitive obținute. La nivel local se vor atribui mandate până la ocuparea numărului de locuri stabilit prin aplicarea normelor de reprezentativitate prevăzute de lege.

(3) În caz de voturi egale obținute pentru ultimul loc eligibil, departajarea se va face prin aplicarea următoarelor criterii în ordine: gradul profesional și vechimea în muncă.

(4) La nivel local, următorii 5 candidați nealeși ca membri titulari, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, devin membri supleanți. În caz de voturi egale obținute, se aplică criteriile prevăzute la alin. (3).

(5) Rezultatele se consemnează în procesul-verbal al comisiei electorale.

Art. 66. — În cazul în care una dintre funcțiile titularilor locali devine vacantă pe parcursul mandatului, din motive de forță majoră, unul dintre supleanți va lua locul titularului, în ordinea numărului de voturi obținute.

Art. 67. — Rezultatele finale, validate de Comisia Electorală Centrală, vor fi afișate la sediul colegiilor teritoriale.

Art. 68. — Atribuirea mandatelor locale se va face de către comisia electorală județeană, după validarea alegerilor locale de către Comisia Electorală Centrală.

Art. 69. — (1) După validarea de către Comisia Electorală Centrală a candidaților aleși local și atribuirea mandatelor de membru în consiliul colegiului județean, în termen de maximum

5 zile, președintele comisiei electorale județene convoacă prima ședință a consiliului colegiului județean în care se vor alege membrii biroului executiv.

(2) Birourile executive județene își vor desemna un membru pentru Consiliul național, respectiv 3 membri în cazul municipiului București.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 70. — (1) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor se suportă de colegiul respectiv.

(2) Membrii comisiei electorale județene și ai Comisiei Electorale Centrale li se acordă o indemnizație stabilită, după caz, de consiliul colegiului local ori Consiliul național al Colegiului Medicilor Dentiști din România, în cazul Comisiei Electorale Centrale.

Art. 71. — Termenele, pe zile, prevăzute în prezentul regulament electoral, se calculează din ziua următoare celei în care încep să curgă și se împlinesc la sfârșitul zilei-limită.

Art. 72. — Prevederile prezentului regulament electoral se aplică și în cazul organizării turului al II-lea al alegerilor locale, precum și pentru desfășurarea Adunării generale naționale de alegeri, ca și în cazul alegerilor parțiale, locale sau naționale.

Art. 73. — Calendarul electoral la nivel național se va stabili de către Consiliul național al Colegiului Medicilor Dentiști din România în urma programării adunărilor generale județene.

Art. 74. — După publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, Colegiul Medicilor Dentiști din România va distribui prezentul regulament electoral în format electronic și tipărit tuturor consiliilor colegiilor județene.

Art. 75. — Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezentul regulament electoral.

*ANEXA Nr. 1
la regulamentul electoral*

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în, având în vedere faptul că am fost desemnat și ales ca membru al comisiei electorale organizate la nivelul Colegiului Medicilor Dentiști din, mă oblig să nu candidez la niciuna dintre funcțiile pentru care se organizează alegerile.

Data

.....

Semnătura

.....

*ANEXA Nr. 2
la regulamentul electoral*

COLEGIUL MEDICILOR DENTIȘTI DIN

TABEL

cu membrii Comisiei electorale a Colegiului Medicilor Dentiști din

Numele și prenumele	Funcția*)	Telefon, fax, e-mail

Președinte,

.....

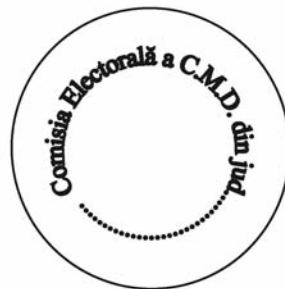
Secretar,

.....

*) Se va menționa funcția în comisia electorală (președinte, secretar și membru).

ANEXA Nr. 3)
la regulamentul electoral*

**MODELUL
ștampilei comisiei electorale județene**



ANEXA Nr. 4)
la regulamentul electoral*

**MODELUL
ștampilei Comisiei Electorale Centrale**



*) Anexele nr. 3 și 4 sunt reproduse în facsimil.

**DECLARAȚIE
de candidatură locală**

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., bl., et., ap., județul/sectorul, telefon, telefon mobil, având funcția de la, declar că îmi depun candidatura pentru funcția de:

- a) membru în Consiliul Colegiului Medicilor Dentiști din Județul — DA/NU;
b) reprezentant în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor Dentiști din România — DA/NU;
c) membru al comisiei de cenzori organizate la nivelul Colegiului Medicilor Dentiști din Județul — DA/NU.

Prin prezenta, declar pe propria răspundere că:

- am fost/nu am fost sancționat disciplinar de Colegiul Medicilor Dentiști din România;
— am achitată la zi cotizația datorată Colegiului Medicilor Dentiști din România;
— îndeplinesc condițiile legale și regulamentare pentru a candida.

Data

.....

Semnătura

.....

COLEGIUL MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA

Comisia electorală a Colegiului Medicilor Dentiști din Județul

Ștampila comisiei electorale

**BULETIN DE VOT
pentru alegerea membrilor în Consiliul Colegiului Județean,
mandatul**

1. Data alegerilor
2. Candidați pentru membri în Consiliul Colegiului Județean al Colegiului Medicilor Dentiști din România
3. Numărul de locuri
4. Votați cu „DA” maximum candidați

Nr. crt.	Numele și prenumele candidaților	Votul exprimat „DA/NU”
		Votarea se va face prin marcarea cu „DA” în dreptul numelor candidaților pentru care se optează și tăierea cu linie continuă peste întregul nume al candidaților respinși.

Președinte,

.....

Secretar,

.....

NOTĂ:

Buletinul de vot se anulează în cazul în care:

- a) nu poartă pe prima față ștampila comisiei electorale județene;
b) are altă formă sau alt model decât cele aprobate de Comisia Electorală Centrală;
c) nu este tipărit, multiplicat ori completat lizibil;
d) este alb, deoarece pe acesta nu s-a exprimat niciun vot;
e) poartă alte inscripționări decât „DA” și tăierea cu linie continuă peste întregul nume al candidaților respinși;
f) numărul voturilor exprimate cu „DA” este mai mare decât numărul de membri care trebuie aleși pe fiecare buletin.

COLEGIUL MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA
Comisia electorală a Colegiului Medicilor Dentiști din JudețulȘtampila
Comisiei electorale**BULETIN DE VOT**
pentru alegerea membrilor în comisia locală de cenzori, mandatul

1. Data alegerilor
2. Candidații pentru comisia de cenzori
3. Numărul de locuri
4. Votați cu „DA” maximum candidați

Nr. crt.	Numele și prenumele candidaților	Votul exprimat „DA/NU”
		Votarea se va face prin marcarea cu „DA” în dreptul numelor candidaților pentru care se optează și tăierea cu linie continuă peste întregul nume al candidaților respinși.

Președinte,
.....Secretar,
.....

NOTĂ:

Buletinul de vot se anulează în cazul în care:

- a) nu poartă pe prima față ștampila comisiei electorale județene;
- b) are altă formă sau alt model decât cele aprobate de Comisia Electorală Centrală;
- c) nu este tipărit, multiplicat ori completat lizibil;
- d) este alb, deoarece pe acesta nu s-a exprimat niciun vot;
- e) poartă alte inscripționări decât „DA” și tăierea cu linie continuă peste întregul nume al candidaților respinși;
- f) numărul voturilor exprimate cu „DA” este mai mare decât numărul de membri care trebuie aleși pe fiecare buletin.

COLEGIUL MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA
Comisia electorală a Colegiului Medicilor Dentiști din JudețulȘtampila
Comisiei electorale**BULETIN DE VOT**
pentru alegerea reprezentanților în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor Dentiști din România,
mandatul

1. Data alegerilor
2. Candidați pentru reprezentanți în Adunarea generală națională a Colegiului Medicilor Dentiști din România
3. Numărul de locuri
4. Votați cu „DA” maximum candidați

Nr. crt.	Numele și prenumele candidaților	Votul exprimat „DA/NU”
		Votarea se va face prin marcarea cu „DA” în dreptul numelor candidaților pentru care se optează și tăierea cu linie continuă peste întregul nume al candidaților respinși.

Președinte,
.....Secretar,
.....

NOTĂ:

Buletinul de vot se anulează în cazul în care:

- a) nu poartă pe prima față ștampila comisiei electorale județene;
- b) are altă formă sau alt model decât cele aprobate de Comisia Electorală Centrală;
- c) nu este tipărit, multiplicat ori completat lizibil;
- d) este alb, deoarece pe acesta nu s-a exprimat niciun vot;
- e) poartă alte inscripționări decât „DA” și tăierea cu linie continuă peste întregul nume al candidaților respinși;
- f) numărul voturilor exprimate cu „DA” este mai mare decât numărul de membri care trebuie aleși pe fiecare buletin.

COLEGIUL MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA
Comisia Electorală CentralăȘtampila
Comisiei Electorale Centrale**BULETIN DE VOT**
pentru alegerea membrilor Biroului executiv național,
mandatul

1., data alegerilor
2., funcția pentru care se candidează, respectiv președinte, vicepreședinte, trezorier, secretar general;
3., numărul de locuri;
4., numărul de candidați ce pot fi votați cu „DA”.

Nr. crt.	Numele și prenumele candidaților	Votul exprimat „DA/NU”
		Votarea se va face prin marcarea cu „DA” în dreptul numelor candidaților pentru care se optează și tăierea cu linie continuă peste întregul nume al candidaților respinși.

Președinte,
.....Secretar,
.....

NOTĂ:

Buletinul de vot se anulează în cazul în care:

- a) nu poartă pe prima față ștampila comisiei electorale județene;
- b) are altă formă sau alt model decât cele aprobate de Comisia Electorală Centrală;
- c) nu este tipărit, multiplicat ori completat lizibil;
- d) este alb, deoarece pe acesta nu s-a exprimat niciun vot;
- e) poartă alte inscripționări decât „DA” și tăierea cu linie continuă peste întregul nume al candidaților respinși;
- f) numărul voturilor exprimate cu „DA” este mai mare decât numărul de membri care trebuie aleși pe fiecare buletin.

★

RECTIFICĂRI

La Decretul nr. 226/1992 privind conferirea titlului de „Erou-martir al Revoluției române din decembrie 1989”, a titlului de „Luptător pentru victoria Revoluției române din decembrie 1989” și a medaliei „Revoluția română din decembrie 1989”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 41 din 24 februarie 1993, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la anexa nr. 3, „Titlul de «Luptător pentru victoria Revoluției române din decembrie 1989» la «Club 22 TV», în loc de: „Petrache Ilie Marin” se va citi: „Petrache Marin Dorin”.

★

În Decretul nr. 37/2000 privind conferirea titlului de Erou-Martir al Revoluției Române din Decembrie 1989 și a titlului de Luptător pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 100 și 100 bis din 7 martie 2000, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la anexa nr. 2, la poziția nr. 7.685 — CHIRILĂ IOAN, la coloana „Data nașterii”, în loc de: „11/26/57” se va citi: „10/26/57”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 323032